

Buitenschoolse opvang

# DE SCHATKIST

Ga mee op avontuur!



## Algemene voorwaarden

Versie 1: februari 2022

BSO De Schatkist  
Zilverschoon 118B  
7322 GK Apeldoorn

[www.bsodeschatkist.nl](http://www.bsodeschatkist.nl)

## Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 – Definities .....	3
ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid .....	3
ARTIKEL 3 – Opvangmogelijkheden .....	3
ARTIKEL 4 – Aanmelding .....	4
ARTIKEL 5 – Aanbod .....	4
ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek .....	4
ARTIKEL 7 - De Plaatsingsovereenkomst .....	5
ARTIKEL 8 – Duur en wijziging van de overeenkomst .....	5
ARTIKEL 9 – Einde van de overeenkomst .....	5
ARTIKEL 10- Toegankelijkheid .....	6
ARTIKEL 11 – Wederzijdse verplichtingen .....	6
ARTIKEL 12 –Verplichtingen van de BSO .....	6
ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ouder .....	6
ARTIKEL 14 – Wijzigingen van de Overeenkomst .....	7
ARTIKEL 15 – De prijs en wijziging van de prijs .....	7
ARTIKEL 16 – De betaling / Niet-tijdige betaling .....	7
ARTIKEL 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter .....	8
ARTIKEL 18 – Klachtenprocedure .....	8
ARTIKEL 19 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang ...	8
ARTIKEL 20 – Aanvullingen .....	9
ARTIKEL 21 – Wijziging van deze voorwaarden .....	9

## **ARTIKEL 1 – Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Buitenschoolse opvang*: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
- *Buitenschoolse opvang De Schatkist (hierna te noemen BSO)* : de rechtspersoon of een natuurlijk persoon die een overeenkomst sluit met de Ouder, betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.
- *De Ouder*: De Ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- *Geschillencommissie*: De geschillencommissie kinderopvang.
- *Ingangssdatum*: De overeengekomen datum waarop de opvang zal starten.
- *Oudercommissie*: Advies- en overlegorgaan ingesteld door BSO, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.
- *Partijen*: De BSO en de Ouder.
- *Plaatsingsovereenkomst*: ookwel Overeenkomst genoemd, is de overeenkomst tussen BSO en de Ouder, waarin afspraken worden vastgelegd over het door de Ouder bij BSO afnemen van de dienst kinderopvang.
- *Schriftelijk*: Onder schriftelijk wordt ook ‘elektronisch’ verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

## **ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken uitdrukkelijk onderdeel uit van de Plaatsingsovereenkomst tussen BSO en de Ouder. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in de leeftijd van vier jaar tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De Plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen de BSO en de Ouder.
3. Met uitzondering van het sluiten van de Plaatsingsovereenkomst bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze Plaatsingsovereenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.

## **ARTIKEL 3 – Opvangmogelijkheden**

1. BSO biedt de volgende opvangmogelijkheid aan;
  - 'Alles in één' pakket: Opvang van uw kind tijdens de reguliere dagen en inclusief studiedagen en vakanties.

De actuele tarieven van de verschillende opvangmogelijkheden zijn terug te vinden op de site [www.bsodeschatkist.nl/informatie](http://www.bsodeschatkist.nl/informatie)

## **ARTIKEL 4 – Aanmelding**

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de BSO als geïnteresseerde voor Buitenschoolse opvang voor zijn kind. Dit formulier is op de website [www.bsodeschatkist.nl](http://www.bsodeschatkist.nl) te vinden.
2. De BSO bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
3. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de BSO tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de BSO om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van opvang.
4. Na ontvangst van de aanmelding kan de BSO de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de BSO de Ouder op een wachtlijst plaatst.
5. De Ouder en BSO kunnen vervolgens kiezen voor een kort kennismakingsgesprek en een rondleiding op de locatie, voordat het Aanbod gedaan wordt. Dit gesprek kan ook plaatsvinden na het Aanbod, en voor de Plaatsingsovereenkomst.
6. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de BSO de Ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de BSO de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

## **ARTIKEL 5 – Aanbod**

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de BSO de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de BSO een omschrijving van zijn dienstverlening, en de volgende elementen, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen:
  - de naam en geboortedatum van het kind;
  - de beschikbare aanvangsdatum;
  - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
  - de prijs behorende bij het aanbod;
  - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
  - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - de looptijd van de Plaatsingsovereenkomst;
  - de geldende opzegtermijnen;
  - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
  - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
  - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de BSO de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod

## **ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek**

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt BSO de Ouder uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind besproken. BSO en de Ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. BSO wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
  - de BSO gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
  - de Ouder wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn kind.
  - Er in de zomermaanden maximaal 4 weken opvang geboden wordt vanuit een nader te bepalen locatie. Dit in verband met verhuur van Scouting Nederland aan haar eigen leden gedurende deze weken. De BSO doet er alles aan om tijdig de nieuwe/tijdelijke locatie kenbaar te maken en zal zoveel mogelijk in de omgeving van de huidige locatie blijven.

## **ARTIKEL 7 - De Plaatsingsovereenkomst**

1. De Plaatsingsovereenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de BSO gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de BSO is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Plaatsingsovereenkomst.
3. De BSO bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de BSO de vrijheid toe de Buitenschoolse opvang naar eigen inzicht in te vullen

## **ARTIKEL 8 – Duur en wijziging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint. Tenzij anders vastgelegd in de Plaatsingsovereenkomst.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de Plaatsingsovereenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

## **ARTIKEL 9 – Einde van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De BSO is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 10 lid 2 sub a en c;

- c. De situatie genoemd in artikel 10 lid 2 sub b;
- d. De omstandigheid dat de BSO vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- f. Het structureel in gebreke blijven van de situatie genoemd in artikel 13 lid 5, na een Schriftelijke waarschuwing.
  - 4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
    - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
    - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de BSO;
    - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de BSO op grond van artikel 9 lid 3 onder a.
  - 5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de BSO de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

## **ARTIKEL 10- Toegankelijkheid**

- 1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de BSO en Ouder.
- 2. De BSO heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de BSO mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
  - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd.
  - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
- 3. Ingeval de BSO het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de BSO met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
- 4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 10 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de BSO niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
- 5. Tijdens de verkorte procedure mag de BSO de plaats niet opzeggen

## **ARTIKEL 11 – Wederzijdse verplichtingen**

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

## **ARTIKEL 12 –Verplichtingen van de BSO**

1. De BSO is op grond van de Overeenkomst gehouden om opvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De BSO staat er voor in dat:
  - a. De opvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  3. De BSO houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

## **ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ouder**

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de BSO beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen de buitenschoolse opvang gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de BSO verzaamt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen. Wanneer een kind regelmatig te laat wordt opgehaald, ontvangt de Ouder een Schriftelijke melding hiervan. Blijft Ouder in gebreke om op tijd op te halen dan behoudt de BSO het recht om de opvang te beëindigen. Zie artikel 9 lid 3 sub F.
6. De Ouder betaalt de BSO conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

## **ARTIKEL 14 – Wijzigingen van de Overeenkomst**

1. De BSO heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de BSO tijdig van te voren aan, met een

- termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen opvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

## **ARTIKEL 15 – De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die de Ouder voor de Buitenschoolse opvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De BSO is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De BSO kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

## **ARTIKEL 16 – De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
3. De BSO zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de BSO de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de BSO op grond van 9 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
4. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de BSO rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
5. Door de BSO gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
6. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

## **ARTIKEL 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 19 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.



## **ARTIKEL 18 – Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de BSO. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De BSO behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 19.

## **ARTIKEL 19 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang**

1. Geschillen tussen Ouder en BSO over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de BSO aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de BSO heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de BSO indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de BSO aan deze keuze gebonden. Indien de BSO een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De BSO dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## **ARTIKEL 20 – Aanvullingen**

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de BSO en de Ouder overeengekomen worden.

## **ARTIKEL 21 – Wijziging van deze voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Buitenschoolse opvang: De Schatkist. Zij kan haar algemene Voorwaarden voor opvang wijzigen en herzien.
2. De BSO is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Buitenschoolse opvang: De Schatkist. vastgestelde Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
3. De BSO informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
4. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
5. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.