

Buitenschoolse opvang

DE SCHATKIST

Ga mee op avontuur!



Pedagogisch beleidsplan

Versie: Oktober 2023

BSO De Schatkist
Zilverschoon 118B
7322 GK Apeldoorn

www.bsodeschatkist.nl

Inhoud

Inleiding.....	4
1. Onze missie en visie.	5
Kleinschalige BSO	6
Onze Visie	6
Pedagogische doelen	6
2. Praktische gegevens.....	7
Contactgegevens BSO De Schatkist.....	7
Basisscholen.....	7
Ophalen bij de basisschool	8
Regels rond het ophalen door de ouders	8
Ruilen en extra opvang	9
Af-en ziekmelden	9
Slecht weer en juiste kleding	9
Meertaligheid.....	10
Privacy beleid.....	10
Vermoeden van kindermishandeling	10
Social Mediabeleid.....	11
Verantwoordelijkheid/ Aansprakelijkheid	11
Tarief	12
Gesloten	13
Voedingsbeleid.....	13
3. Kinderen.....	15
Vaste stamgroep.....	15
Samenvoegen.....	15
Onze locatie – Blokhut 'De Pionier'.....	16
Onze buitenruimte:.....	16
Mentorschap	17
Zorgen om een kind	18
Zieke kinderen.....	18
Medicijnen.....	18
Privacy	19
Wennen.....	20
Het 4- ogen principe.....	20
Bekende medewerkers.....	20
3 uren regeling	21
De achterwacht	21
Vrij spel, programma's en activiteiten.....	22
BSO De Schatkist werkt volgens onderstaande uitgangspunten:	22
Opvang van de kinderen	23
Voorbeeld van een dag bij BSO De Schatkist	23
Veiligheid en gezondheid.....	25
4. Verantwoorde dagopvang.....	26
Doel 1: Emotionele veiligheid bieden.	26
Wat verstaan we hieronder?	26
Hoe doen we dat?.....	26
Mentorschap.....	27
Rol van de pedagogisch medewerker	27
Doel 2: Bevorderen van sociale competenties.....	30
Wat verstaan we hieronder?	30
Hoe bereiken we dat:	30

Rol van pedagogisch medewerker	31
Doel 3: Bevorderen van persoonlijke competenties.	31
Wat verstaan we hieronder?.....	31
Hoe doen we dit?.....	32
De rol van de pedagogisch medewerker:.....	32
Doel 4: De overdracht van normen en waarden.	33
Wat verstaan we hieronder?.....	33
Rol van de pedagogisch medewerker	33
5. De Ouders.....	34
Contact met ouders	34
Kennismaking.....	34
Het Aanbod.....	34
Plaatsingsgesprek.....	34
Pedagogische overdracht	35
Kindbesprekingen	35
Overig	35
Oudercommissie.....	36
Klachten.....	36
6. Medewerkers	37
VOG	37
Kracht van onze medewerkers.....	37
Inwerkprocedure	37
Stagiaires	38
Interne communicatie	38
Coaching, training en opleiding	39
7. Protocollen en beleid	40
Beleidsstukken en Inspiratie	40
Overzicht van handleidingen en protocollen.....	40

Inleiding

In het pedagogisch beleidsplan dat voor u ligt, beschrijven we de werkwijze die we bij BSO De Schatkist naleven. We vinden het belangrijk dat ouders onze werkwijze leren kennen, net als de visie waarop deze gebaseerd is. Zo kunt u beoordelen of onze manier van werken bij uw eigen ideeën over opvoeding past. Daardoor kunt u een gefundeerde keuze maken voor het wel of niet plaatsen van uw kind in onze opvang. Tevens geeft dit beleidsplan onszelf houvast in het werken met de kinderen.

In dit beleidsplan vertellen we onder andere hoe we verantwoorde opvang waarborgen, waarom we veel naar buiten gaan en hoe onze organisatie werkt.

Om het pedagogisch beleid gemakkelijk leesbaar te maken en om ervoor te zorgen dat dit plan als naslagwerk gebruikt kan worden, hebben we gekozen om ieder hoofdstuk zo in te delen dat de onderwerpen erbij passen.

Wij kiezen voor de benaming 'ouders'. Hier kan ook ouder-voogd, of opvoeder worden gelezen. Waar staat 'kind' kan ook 'kinderen' worden gelezen. En waar staat 'hij/hem' voor zowel de pedagogische medewerkers als de kinderen, kunt u ook 'zij/haar' lezen.

Omdat de maatschappij verandert en onze visie op kinderopvang voortdurend ontwikkelt, zal ook dit pedagogisch beleidsplan in beweging zijn. De basis blijft echter altijd hetzelfde, dat is namelijk onze visie.

“Bij BSO De Schatkist vullen we de spreekwoordelijke innerlijke 'Schatkist' van de kinderen met hun eigen onbetaalbare schatten; Herinneringen aan avonturen, positieve ervaringen, een goed gevoel en veel plezier, opdat ze hun hele verdere leven dit met zich meenemen.”

1. Onze missie en visie.

Bij BSO De schatkist weten we dat de kindertijd kostbaar is, beter nog: onbetaalbaar!

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om zelf te ontdekken. Door een kind de kans te bieden en het vertrouwen te geven om eigen ervaringen op te doen, neemt het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid toe. Dit helpt kinderen bij het ontwikkelen van verschillende vaardigheden waaronder het doorzettingsvermogen. Alle ervaringen zijn leerrijke momenten. Lukt iets de eerste 3 keer nog niet, maar de 4^e keer wel, dan is dat wat bij blijft. Helemaal als een kind zelf uiteindelijk de manier heeft gevonden om zijn doel te bereiken.

Kinderen zijn steeds minder buiten. Van de kinderen in Nederland speelt 15% zelfs nooit buiten. Dit terwijl buitenspelen zo'n belangrijk onderdeel van een gelukkig leven is. (*Bron: Jantje beton*) en middel in de ontwikkeling van vele vaardigheden.

Buitenspelen bevordert namelijk de ontwikkeling van de sociale, cognitieve en motorische vaardigheden van kinderen. Een speelplek biedt kinderen een goede gelegenheid om leeftijdsgenoten te ontmoeten, samen te spelen, samen te werken en compromissen te sluiten. Vooral voor jonge kinderen is bewezen dat buiten spelen een positieve invloed heeft op de hersenontwikkeling. In vergelijking met gestructureerde activiteiten of binnenshuis spelen, biedt buitenspelen kinderen meer mogelijkheden om motorische vaardigheden te ontwikkelen. Buiten is er vaak meer ruimte. Ook leren kinderen in verschillende situaties (op verschillende speeltoestellen en ondergronden, onder wisselende weersomstandigheden) tal van bewegingen te controleren en leren zij elementaire vaardigheden te verbeteren. Kinderen zijn vindingrijk en creatief en gaan soms heel anders met een speeltoestel om dan waar het primair voor ontworpen is.

Wij willen de ideale omstandigheden bieden waarin een kind optimaal kan (op)groeien en ontwikkelen. We geven kinderen vertrouwen in hun eigen kunnen, het recht op eigen ervaringen en het recht op vrij buiten te bewegen en spelen. We doen dit in een uitdagende omgeving, waarin zelfstandigheid gestimuleerd wordt en zelfvertrouwen verkregen.

Kleinschalige BSO

Wij zijn een kleinschalige BSO. Dit biedt vele voordelen.

Onze 'platte' organisatie met korte lijnen maakt ons flexibel en betrouwbaar.

Hierdoor kunnen we gemaakte afspraken direct implementeren. Wanneer nodig kunnen we ons beleid, of activiteiten, aanpassen aan de behoeftes van ouders en kinderen.

We zijn direct betrokken en een van de grootste redenen voor onze kleinschaligheid is het waarborgen van aandacht voor het individuele kind.

Onze Visie

“Bij BSO De Schatkist vullen we de spreekwoordelijke innerlijke 'Schatkist' van de kinderen met hun eigen onbetaalbare schatten; Herinneringen aan avonturen, positieve ervaringen, een goed gevoel en veel plezier, opdat ze hun hele verdere leven dit met zich meenemen.”

Pedagogische doelen

De vier pedagogische ontwikkelingsdoelen van ontwikkelingspsycholoog M. Riksen-van Walraven, die in de Wet Kinderopvang worden genoemd, zijn verweven in onze pedagogische doelen.

1. Het creëren van fysieke en emotionele veiligheid.
2. Het bieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het bieden van de kans om waarden en normen eigen te maken.

Deze pedagogische doelen zijn geen ontwikkelingsdoelen van de kinderen, maar zijn gericht op het pedagogisch handelen van onze medewerkers. Vanaf bladzijde: 27 worden de doelen nader toegelicht en concreet gemaakt.

2. Praktische gegevens

Contactgegevens BSO De Schatkist

Eigenaar: Marlous Koldewijn
Telefoon en Whatsapp: 063840 8737

Groeps telefoon: 063983 5064 (alleen beschikbaar tijdens openingstijden)

E-mail algemeen: info@bsodeschatkist.nl
E-mail Marlous Koldewijn: marlous@bsodeschatkist.nl

Website: www.bsodeschatkist.nl

LKR – Registratienummer: 540665435

Kamer van Koophandel: 56979215

Openingstijden:

Schoolweken: maandag tot en met vrijdags vanaf dat scholen uitgaan tot 18.00 uur.
Vakantieweken en studiedagen: 08.00 uur tot 18.00 uur . Maandag tot en met vrijdag.

Basisscholen

BSO De Schatkist is er voor kinderen van verschillende scholen in Apeldoorn.
Momenteel vangen wij kinderen op van de volgende scholen:

De Prinses Margriet

Sluisoordlaan 198, 7322 EL Apeldoorn

De Mheen

Tormentilstraat 71, 7322 KH Apeldoorn

De Ontdekking

Schopenhauerstraat 277, 7323 MB Apeldoorn

Passe partout centrum

Lange Grafte 37 7321 ZC, Apeldoorn

Het Kroonpad

Citroenvlinder 51. 7323 RC Apeldoorn

De Roos

Gijsbrechtgaarde 110, 7329 CA Apeldoorn

Wij vangen ook kinderen op die thuisonderwijs krijgen. Deze kinderen worden door hun ouders bij de BSO gebracht en gehaald.

Ophalen bij de basisschool

Onze pedagogische medewerker en/of stagiaire/medewerker haalt de kinderen op bij de verschillende scholen en is altijd herkenbaar doordat het veiligheid hesje met ons logo erop gedragen wordt. De kinderen krijgen door degene die ophaalt ook een lichtblauw hesje toegereikt die gedragen wordt totdat wij in de BSO zijn.

Per school hebben wij vaste looproutes voorbereid. Vanaf sommige scholen halen wij kinderen op met de auto. Kinderen worden altijd veilig vervoerd en dragen een gordel / zitten in een passende autostoel.

Dit is essentieel voor het waarborgen van de veiligheid van zowel de kinderen als onze medewerkers.

Regels rond het ophalen door de ouders

BSO De Schatkist sluit om 18.00 uur. We hechten waarde aan een goede overdracht van de kinderen. Daarom adviseren we ouders om uiterlijk een kwartier voor sluitingstijd, om 17.45 uur, hun kind op te halen.

Afspraken over te laat komen zijn opgenomen in onze algemene voorwaarden.

Kinderen worden alleen aan ouders meegegeven, tenzij bij ons bekend is dat iemand anders het kind komt halen. Het ophalen door derden kan via WhatsApp worden aangeven, incl een foto van deze persoon.

Indien er afspraken zijn met ouders, door middel van het ondertekenen van een toestemmingsformulier, alleen dan mogen kinderen zelfstandig de BSO verlaten om naar huis te gaan.

Ruilen en extra opvang

Flexibele opvang door het ruilen van dagen is niet mogelijk gezien de kleinschaligheid van onze BSO, en het willen waarborgen van de vaste stamgroep.

Wel kunt u altijd een extra dag aanvragen, dit het liefste minimaal 3 dagen tevoren via de mail: of Whatsapp. Als er plek is dan hoort u dit direct.

Deze extra dag zal dan als zodanig op de factuur verschijnen.

Af-en ziekmelden

Ouders kunnen hun kind af- of ziekmelden via WhatsApp. We verzoeken ouders om dit voor 12.00 uur te doen op de betreffende schooldag en voor 9.30 op vakantiedagen.

Weet u dat uw kind een dag of meerdere dagen niet kan komen, door bijvoorbeeld een geplande vakantie. Dan kan dit aan Marlous worden doorgegeven.

Slecht weer en juiste kleding

“Det finns inget dåligt väder, bara dåliga kläder” (Zweeds gezegde)

Oftewel; slecht weer bestaat niet - slechte kleding wel. We spelen iedere dag buiten, op een uitzondering na tijdens weeralarm code rood of oranje. Als het heel hard blijft regenen, of bij erge kou, gaan we (eerder) naar binnen. Als het weer opklaart gaan we, indien mogelijk, alsnog met de kinderen naar buiten.

Een nat of vies pak is niet te voorkomen en juist onderdeel van het avontuur!

Denk maar aan stampen in een plas, een onverwachte regenbui en een schuilplaats zoeken, of toch nog niet helemaal zindelijk zijn. Het is daarom handig dat uw kind een extra set kleding bij zich heeft.

We adviseren ouders om hun kind in elk geval schone sokken en ondergoed in de school rugzak mee te geven. Tevens dragen wij in de herfst en winter binnen dikke sokken en/of pantoffels, de buitenschoenen en laarzen laten wij bij de voordeur.

Per seizoen zullen we via de “nieuwttjes app” tips voor juiste en passende kleding betreffende het seizoen geven.

Meertaligheid

De voertaal binnen de BSO is altijd Nederlands, dit is zo vastgesteld in de wet Kinderopvang.

Hier kan en mag kort van afgeweken worden als een kind of ouder het Nederlands nog niet voldoende machtig is

In de buurt waarin “de Schatkist” is gevestigd, en de scholen die binnen loopafstand zijn wonen kinderen afkomstig van veel verschillende culturen en (migratie) achtergronden. De kans dat wij dezelfde (moeder) taal spreken als de ouders, is zeer aanwezig. We kunnen in het Nederlands, Engels, Spaans, Frans, Arabisch, Marokkaans, Turks of Zweeds communiceren.

Omdat wij in dezelfde taal kunnen communiceren, voelt u als ouder zich vertrouwd en begrepen bij ons. We zullen altijd tevens Nederlands spreken, dus nooit volledig op de andere taal overgaan. Zo stimuleren we ook de ouders om hun woordenschat uit te breiden en geven we een extra mogelijkheid om veilig een nieuwe taal te oefenen.

De (pedagogische) medewerkers en stagiaires spreken onderling Nederlands.

Privacy beleid

NAW (Naam, Adres en Woonplaats) en andere persoonlijke gegevens worden alleen intern gecommuniceerd en alleen bij noodzaak.

Zonder toestemming of noodzaak worden deze gegevens nooit met externe partijen gedeeld.

We voldoen daarmee aan de privacy-eisen zoals gesteld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Meer hierover kunt u lezen op onze website: www.bsodeschatkist.nl.

Vermoeden van kindermishandeling

Uitzondering op het privacy beleid is onze meldplicht bij kindermishandeling. Wanneer we kindermishandeling vermoeden, nemen we contact op met het Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze pedagogisch medewerkers volgen in deze situatie de stappen volgens de meldcode. Deze meldcode hebben wij ook in de vorm van een APP op onze groepstelefoon geïnstalleerd, zodat deze voor iedereen toegankelijk is.

- 1.** In kaart brengen van signalen.
- 2.** Overleggen met een collega en eventueel raadplegen Advies- en meldpunt kindermishandeling of Steunpunt huiselijk geweld.
- 3.** Gesprek met de ouders.
- 4.** Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- 5.** Beslissen: hulp organiseren of melden

Social Mediabeleid

Voor onze pedagogisch medewerkers zijn er twee manieren om foto's te maken of te bewerken, namelijk: met én zonder gezichten herkenbaar van de kinderen.

Wanneer BSO De Schatkist een foto met daarop een kind wil gebruiken voor PR doeleinden, moeten ouders daar per foto, per kind toestemming voor geven. Als er twee kinderen van twee verschillende gezinnen op een foto staan en één gezin geeft geen toestemming, dan gebruiken wij deze foto niet.

Ouders kunnen in het toestemmingsformulier dat tijdens de intake ingevuld wordt, precies aangeven waar ze wel of geen toestemming voor geven.

Verantwoordelijkheid/ Aansprakelijkheid

Het moment waarop bij BSO De Schatkist de verantwoordelijkheid ophoudt, is het moment waarop u als ouders de groep binnenkomt, of wanneer een kind (met toestemming van ouder en BSO) zelfstandig de BSO verlaat om naar huis te gaan.

BSO De Schatkist is niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van persoonlijke eigendommen. Wij spreken met de kinderen af dat er geen mobiel of ander persoonlijk eigendom op de groep gebruikt zal worden. Dit zal in de school rugzak blijven.

Alle kinderen vallen onder de collectieve WA-/ongevallenverzekering van BSO De Schatkist.

De ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door hun kind.

Tarief

U betaalt bij ons het laagst mogelijk uurtarief!

We vinden het erg belangrijk dat buitenschoolse opvang laagdrempelig en betaalbaar is voor iedereen.

Daarom zorgen we er ieder jaar voor dat we met ons uurtarief **100% binnen de fiscale compensatie** van de belastingdienst blijven, zodat u als ouder de laagst mogelijke eigen bijdrage heeft.

Wij werken uitsluitend met een “alles in één” contract van 52 weken.
Dit houdt in dat;

- Er maandelijks een vast bedrag gefactureerd wordt.
- Eten, drinken, uitstapjes en activiteiten inbegrepen zijn
- Vervoer van school naar de BSO ook inbegrepen is in deze prijs!
- U 12 dagen per jaar, per reguliere afgenomen dag, krijgt om zelf in te zetten.
- Er in de school vakanties hele dagen opvang geboden word.
- U netto minder betaalt dan bij bijvoorbeeld een 40 weken contract waarbij de uurprijs hoger ligt.

Wij rekenen geen inschrijfkosten.

Voor het jaar 2023 staat ons uurtarief op: **€ 7,72**

Krijgt u het maximale percentage vergoed van uw kinderopvang toeslag?

Dan betaald u zelf netto maar **€0,38** per uur!

Hoe worden de uren berekend?

Er zijn 40 schoolweken, 12 vakantieweken en gemiddeld 5 studiedagen. Alle uren worden bij elkaar opgeteld en door 12 gedeeld, zodat we een gemiddelde hebben berekend.

Het aantal uren dat u per middag afneemt hangt af van de tijd waarop uw kind uit school komt. We rekenen daarbij altijd tot sluitingstijd 18.00. Is uw kind bijvoorbeeld om 14:00 uur vrij van school, dan neemt u 4 uur af (van 14:00 tot 18:00 uur). 4 uur opvang is tevens het minimum aantal uur per dag.

Vakantiedagen zijn wij geopend van 8.00 tot 18.00. Een vakantiedag is dus 10 uur opvang.

Voorbeeld berekening:

Uw kind komt iedere maandag naar BSO De Schatkist. We halen hem op bij school om 14:00 en u haalt hem uiterlijk om 18.00 weer op. Op vakanties komt hij de hele dag.

40 (schoolweken) x 4 = 160 12 (vakantieweken) x 10 = 120 5 (studiedagen) x 10 = 50

160 + 120+50 = 330uur. Gedeeld door 12 maanden is: 27,5 uur per maand.

Eventuele overgebleven dagen worden aan het einde van het jaar niet uitbetaald.

Gesloten

Wij zijn gesloten op de officiële feestdagen die door de overheid zijn vastgesteld, op 27 april, de dag na hemelvaart en op 1 studiedag per jaar.

Deze dagen worden als herinnering tijdig naar u toe via de APP gecommuniceerd.

Voedingsbeleid

Wij hanteren onderstaande uitgangspunten met verstrekking tot voeding:

- Wij bieden voornamelijk en onbeperkt water aan.
- Drinken hiervan stimuleren wij, in zowel koude als warme seizoenen.
- Per dag bieden wij maximaal 1 glas limonade of 100% troebel appelsap of zuivel aan. (alleen tijdens vakantie/studie dagen wanneer er een hele dag opvang plaatsvindt.)
- Wij kopen zoveel mogelijk biologisch in.

Om aan de aanbevolen hoeveelheid groente per dag te komen is het belangrijk om op meerdere momenten op de dag groenten aan te bieden.

Wij bieden daarom regelmatig groenten aan in de loop van de middag en/of tijdens de lunch.

Productgroep	Standaard	Bij uitzondering
Groenten	Komkommer, (snoep)tomaatjes, paprika, worteltjes	Avocado
Fruit	Appel, peer, banaan,	Seizoensgebonden fruit zoals aardbeien, meloen, druiven.
Brood	Volkoren brood, volkoren knäckebröd,	Krentenbol, mueslibol, bruin bolletje Bloem, meel bij bakactiviteiten
Melkproducten	Volle melk, karnemelk	Griekse stijl yoghurt, skyr.
	Kaas van koe melk gemaakt, alle soorten mits gebruik van vegetarisch stremsel.	Geiten/schapekaas, mits gebruik van vegetarisch stremsel.
Vetten	Roomboter, olijfolie.	Kokosolie, zonnebloemolie.
Dranken	Water, afgekoelde thee (zonder suiker/honing), 1:10 aangelengde limonade of diksap.	Water met munt/citroen/gember. 100% troebel appelsap.
Tussendoortjes	Meergranen of spelt/mais/rijstwafels, volkoren knäckebröd, rozijnen.	Gedroogde abrikozen, pruimen, vijgen. Popcorn
Broodbeleg (zoet)	*Pindakaas 100% pinda, honing.	Hummus, groentespread. Zelf gemaakte fruitspread.

We kiezen ervoor om geen vlees of vleeswaren aan te bieden.

* Is er een kind zeer allergisch voor pinda, dan zullen wij ook de 100% pinda (pindakaas) niet op tafel zetten om risico's uit te sluiten.

Verjaardagen en vieringen.

Kinderen trakteren vaak op school en sportclubs etc.

Omdat wij maar een korte tijd samen hebben na schooltijd, plus ervoor willen waken dat er een bepaalde druk ontstaat om te moeten trakteren (en daarbij kosten voor ouders oplopen) kiezen we ervoor om geen verjaardagen of andere vieringen te faciliteren.

3. Kinderen

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en is uniek door zijn eigen talenten, aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende natuurlijke (groene) omgeving is voor ons een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van een kind.

We werken vanuit gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. De taak van onze pedagogische medewerkers is om kinderen te stimuleren bij het ontdekken en het ontwikkelen van hun mogelijkheden. Om als pedagogisch medewerker - maar ook als ouders - houvast te hebben, is het belangrijk om vast te leggen aan welke voorwaarden we (wettelijk) moeten en willen voldoen.

In het volgende hoofdstuk, vanaf bladzijde 27 worden de pedagogische doelen uitgewerkt: wat verstaan we eronder, hoe werken we aan de doelen en wat betekent dit voor de rol van onze pedagogisch medewerkers.

Vaste stamgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Deze groep kinderen wordt een 'stamgroep' genoemd.

Bij verantwoorde kinderopvang hoort ook een stabiele stamgroep. Hierbij houden we rekening met de eisen die worden gesteld in de wet, maar ook met wat we als BSO De Schatkist belangrijk vinden.

Wij hebben momenteel één verticale groep ' **De Schatzoekers**'. Hierin zitten kinderen van 4 tot 12 jaar samen. De bezetting is maximaal 15 kinderen, maar momenteel hebben wij niet meer dan 11 aanmeldingen per dag.

Stel dat er in de toekomst wel een "volle" groep komt, dan delen wij deze op in twee groepen. Dit na gelang van de behoefte van de kinderen. We kunnen er bijvoorbeeld voor kiezen om de jongste kinderen samen in een groep te laten spelen, of een groep met kinderen die graag buiten spelen vs een groep met binnen spelende kinderen.

We streven ernaar om altijd minimaal twee volwassenen aanwezig te laten zijn. Minimaal één vaste pedagogische medewerker en een stagiaire/medewerker. Dit omdat we persoonlijke aandacht voor ieder kind en hun veiligheid willen waarborgen.

Samenvoegen

In de vakantie/studiedagen opvang kan het voorkomen dat er twee groepen gemaakt worden.

Dit is het geval wanneer er meer dan 11 kinderen voor 1 dag aangemeld staan. In dit geval zullen we met twee pedagogisch medewerkers werken en word de groep opgedeeld in twee stamgroepen voor deze dagen.

Wanneer dit het geval is communiceren we dit via de app naar de ouders toe, en laten we weten in welke groep uw kind is geplaatst.

Momenteel is dit niet aan de orde, omdat er (in totaal) minder dan 11 kinderen per dag ingeschreven staan.

Onze locatie – Blokhut 'De Pionier'

BSO de Schatkist is gevestigd in de blokhut “De Pionier” van de Dr. Ariëns scoutinggroep. In het weekend en op vrijdagavond zijn er opkomsten van de scouting. Doordeeweeks maakt de Schatkist gebruik van het gebouw.

We gebruikenvoornamenlijk de grootste ruimte, het lokaal van de welpen. Daar zijn tevens openslaande deuren naar buiten.

Hoewel we met de kinderen zoveel mogelijk naar buiten gaan, voldoet onze binnen ruimte uiteraard aan de wettelijke eisen en biedt ook pedagogische uitdaging.

We hebben fijne grote houten tafels om aan te eten, knutselen en spelletjes te spelen. Een lekkere zitzak met dekens om in weg te zakken en een (strip) boek te lezen.

Gevarieerd en uitdagend speelgoed voor alle leeftijden en onderzoeksmaterialen, zoals loep potjes en een microscoop.

Als blijkt dat kinderen interesse hebben in een bepaald onderwerp of spel dan spelen we daar op in door passend materiaal aan te schaffen of te maken.

Hierbij streven we naar zoveel mogelijk tweedehands, gerecycled, duurzaam en natuurlijk materiaal dat vanzelfsprekend aan de veiligheidseisen zal voldoen.

Tijdens regenachtige dagen maken wij ook gebruik van het “bever” lokaal. Dit is het eerst lokaal bij binnenkomst aan de rechterhand. Hier bevinden zich stoelen en tafels speciaal op de hoogte van jongere kinderen, een ideale knutsel en speel plek.

De keuken en de grote loungebank is ook een graag geziene “chill” plek. De oudere meisjes van 8+ mogen daar in groepjes van max 4, samen zonder (constant) toezicht zitten.

Onze buitenruimte:

Als je de deur bij onze groepsruimte opent stap je gelijk buiten in het Mheenpark.

De directe buiten speel ruimte is het gehele Mheenpark, maar tegen de blokhut aan hebben we een beschut deel gras met hoge bomen. Dit is ruim 60m² waar in de kinderen alle ruimte hebben om lekker buiten te spelen. We hebben een 4 meter lang spandoek en een geschakeld rood/wit plasteiken ketting die de veilige ruimte waarbinnen de kinderen vrij mogen spelen, markeren.

Buiten spelen gebeurt onder het toeziend oog van een/of samen met de (pedagogische) medewerker of stagiaire. We hebben openslaande deuren die open staan als er iemand buiten speelt, en ramen met direct goed zicht op de speelplek.

Mentorschap

Ieder kind heeft bij BSO De Schatkist een eigen mentor. De mentor is tevens de pedagogische medewerker die het kind (het meest) op de groep heeft.

Onze pedagogisch medewerkers hebben oog voor de ontwikkeling en het welbevinden* van alle kinderen in de groep.

De mentor let specifiek op het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Ze is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind, doet bij aanmelding de intake en is dus ook direct bekend als zijnde “mentor”.

Ouders hebben tijdens de overdracht (ophalen van de BSO) contact met de mentor en worden ieder jaar uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dat gesprek wordt een verslag besproken dat de mentor heeft gemaakt over het welbevinden van haar mentor kind.

De mentor instrueert andere medewerkers van BSO de Schatkist ten behoeve van haar mentorkind en afspraken die met ouders zijn gemaakt, bijvoorbeeld over allergieën.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluit de pedagogische medewerker aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind en/of ouders tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingen, worden gezien en opgevolgd. Indien nodig kan de mentor tijdig signaleren welke vaardigheden meer aandacht wensen.

Een kind dat zich fysiek en emotioneel veilig voelt in zijn omgeving, voelt zich daar prettig en op zijn gemak. In de buitenschoolse opvang wordt de term ‘welbevinden’ gebruikt om dat gevoel uit te drukken.

Onze pedagogische medewerkers en in het bijzonder de mentor, letten op het welbevinden van zijn of haar kinderen vanuit de zeven kenmerken van welbevinden van Balledux (2005);

Kenmerken van welbevinden:

1. Open
2. Nieuwsgierig
3. Levenslustig
4. Tevreden
5. Ontspannen
6. Vol zelfvertrouwen
7. Evenwichtig

Zorgen om een kind

Zijn er zorgen om een kind? Dan bespreekt de pedagogisch medewerker haar zorgen met haar collega's of onze pedagogische coach.

Serieuze zorgen worden altijd met de ouders gedeeld - aan het eind van de dag, tijdens de jaarlijkse gesprekken of in een apart gesprek. Een gesprek kan zowel door ouders als door de pedagogisch medewerker worden aangevraagd. We denken graag met de ouders mee om het welbevinden van een kind te vergroten. Zo kunnen we advies geven of doorverwijzen naar bijvoorbeeld een logopediste, kindercoach, de huisarts of andere nuttige instanties.

Zieke kinderen

Als een kind bij ons ziek wordt, overleggen we altijd telefonisch met ouders - ook als het voor ons niet nodig is dat het kind opgehaald wordt.

We vinden dat het besluit om het kind wel of niet op te halen in eerste instantie bij de ouders ligt.

Wel vragen we ouders om hun kind op te halen als:

- Hij één op één zorg nodig heeft.
- Hij niet mee kan doen aan het dagprogramma.
- Hij hoge koorts heeft (hoger dan 39,5). (afgelezen met een oorthermometer)
- Hij besmettingsgevaar oplevert voor anderen.

Dit geldt ook voor besmettelijke ziekten die gevaarlijk zijn voor zwangere vrouwen, zoals rode hond.

Medicijnen

We geven alleen medicijnen als ouders hier voorafgaand een medicijnverklaring voor hebben ingevuld. Voor elk medicijn moet een aparte verklaring worden ingevuld.

We geven alleen medicijnen die het kind van huis heeft meegekregen. Uitzonderingen hierop zijn arnicazalf en calendulazalf (voor builen, kneuzingen en kleine wondjes).

Alleen pedagogisch medewerkers dienen medicijnen toe en we geven alleen medicijnen die zonder verpleegkundige bevoegdheid toegediend mogen worden.

Paracetamol (oraal smelttablet) geven we alleen in nood bij pijn na goedkeuring van ouders en alleen ter overbrugging tot het zieke kind wordt opgehaald.

Privacy

Kind gegevens zijn bij ons op verschillende plekken te vinden.

Via de laptop van BSO De Schatkist kunnen alleen de medewerkers in de digitale (met wachtwoorden beschermde) omgeving van Google drive. Hierop staan mappen met per kind een dossier waarin intake- en toestemmingsformulieren, observatieformulieren, verslagen en (ondertekende) afspraken met ouders bijgehouden worden.

Deze laptop is alleen voor gebruik van de medewerkers en wordt niet door de kinderen gebruikt. Alleen de 'verwerkings verantwoordelijke': Marlous Koldewijn heeft toegang tot alle gegevens. Medewerkers krijgen alleen toegang tot de voor hun nodige informatie.

Via een beveiligde inlog bij ons softwareprogramma van Proles wordt de aanwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Een print met noodnummers ligt in de 'noodnummer map' in onze kast voor snelle toegankelijkheid in nood. Tevens zijn de telefoonnummers van de ouders (incl noodnummers) op de telefoon van BSO De Schatkist opgeslagen. Deze telefoon is beschermd met een code.

Uiteraard nemen we altijd de wettelijk geldende privacy regels in acht.

Meer over privacy kunt u lezen in ons privacy beleid, te vinden op www.bsodeschatkist.nl

Wennen

Wanneer ouders verwachten dat hun kind het moeilijk vindt om te wennen, hebben we de mogelijkheid om voor hun kind een wenmoment in te plannen. We kunnen bijvoorbeeld afspreken dat ouders de eerste keer na een uur hun kind komen halen of dat ze erbij blijven op de groep.

Deze 'wen moment afspraken' worden op maat gemaakt en zullen niet voor ieder kind van toepassing zijn. Dit gaat in overleg tussen de ouders en de toegewezen mentor.

Het wenmoment speelt zich altijd af na het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.

Het is voor een kind prettig om vooraf een eerste opvangdag kennis te maken met zijn mentor. Hier is mogelijkheid toe tijdens een kennismaking voorafgaande het plaatsingsgesprek.

Het 4- ogen principe

Het zogenoemde “4 ogen principe” is niet van toepassing op opvang in een BSO, maar vinden wij wel belangrijk. We zullen daarom ernaar streven om wanneer er één groep aanwezig is, en dus minimaal één Pedagogisch medewerker, altijd ook een stagiaire of medewerker in te zetten.

Bekende medewerkers

Ons team bestaat uit 'vaste gezichten' om de emotionele veiligheid van kinderen te waarborgen. Zij kennen de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch medewerkers kennen de kinderen.

Bij vrije dagen en ziekte van pedagogische medewerkers wordt er gestreefd naar een interne oplossing. We kijken dus eerst naar onze vaste medewerkers en de medewerkers vanuit onze invalpool. Als laatste optie wordt het uitzendbureau ingezet. Ook hier wordt gestreefd naar het inzetten van bekende medewerkers.

De stagiaire en/of medewerker is daarbij een grote toegevoegde waarde, want zij kent het 'reilen en zeilen' van De Schatkist en de kinderen.

3 uurs regeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang (tijdens vakantie of studiedagen), kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit mag gedurende maximaal drie uur per dag. Deze uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het (op grond van de beroepskracht-kindratio BKR vereiste) aantal medewerkers wordt ingezet.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio zal alleen van toepassing zijn als er een tweede groep aanwezig is, en dus meer dan 11 kinderen aanwezig zijn en daarom 2 pedagogische medewerkers in bijvoorbeeld de vakantie opvangdagen.

Momenteel is dit niet aan de orde, omdat er (in totaal) minder dan 11 kinderen ingeschreven staan.

Mocht er toch een bezetting van meer dan 11 kinderen per dag komen, dan zal een rooster er als volgt uitzien:

Tussen 8:00 uur en 8:45 uur. Er is dan 1 pedagogisch medewerker aanwezig.

Vereiste BKR is: 2

Tussen 13:30 uur en 14:45 uur. Er is dan 1 pedagogisch medewerker aanwezig.

Vereiste BKR is: 2

Tussen 17:00 uur en 18:00 uur. Er is dan 1 pedagogisch medewerker aanwezig.

Vereiste BKR is: 2

Tijdens de pauze tussen de middag is de afwezige pedagogisch medewerker altijd in de buurt van de locatie en binnen 15min aanwezig in geval van nood (achterwacht).

De realiteit is tot op heden, dat wij niet meer dan 7 kinderen in totaal opvangen die ook daadwerkelijk van opvang tijdens de vakantie gebruik maken. Deze kinderen zijn ook nog verspreid over verschillende dagen, dus we hebben hele kleine groepjes tijdens de vakantiedagen. Omdat wij kinderen van verschillende scholen opvangen, hebben deze scholen ook verschillende studiedagen. Opvang tijdens studiedagen is tot op heden met maximaal 3 kinderen per dag.

De achterwacht

In geval van nood dient er een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig te zijn.

Wij hebben verschillende mensen als achterwacht genoteerd staan.

Abdelilah el Martagi – Vaste medewerker van BSO De Schatkist.

Bereikbaar op: 06 3853 1065

Marilien ten Hove – Woont op 5 minuten afstand en is bereikbaar op nummer:

0648333672

Zamzam Rashid – Woont op 5 minuten loopafstand en is bereikbaar op nummer:

0654392381

Contacten met onze directe burens van 'het kruispunt' en de 'fysiotherapie' zijn gelegd. In nood kunnen we ook bij hun 'aankloppen'.

Vrij spel, programma's en activiteiten

We vinden het belangrijk dat de tijd die kinderen bij BSO De Schatkist doorbrengen 'vrije tijd' is. Dat betekent dat de kinderen speels en vrij bezig zijn, dus niet opdrachten van een pedagogisch medewerker uitvoeren of huiswerk maken.

In deze vrije tijd kunnen ze vrij spelen (zichzelf vermaken), maar ook meedoen aan activiteiten. Bij alle aangeboden activiteiten, groot en klein, wordt gewerkt aan de pedagogische doelen. De ene keer staat de persoonlijke ontwikkeling centraal (bijvoorbeeld leren angsten overwinnen door een obstakel te beklimmen) en de andere keer wordt er gewerkt aan normen en waarden (door bijvoorbeeld mee te doen aan de zwerfvuil actie).

BSO De Schatkist werkt volgens onderstaande uitgangspunten:

- ✓ BSO de Schatkist biedt kinderen activiteiten die gericht zijn op spelen in de natuur en maakt daarbij gebruik van verschillende speelplekken in het Mheenpark en het speelterrein bij Basisschool De Boemerang.
- ✓ Slecht weer bestaat (bijna) niet. We breiden ons goed voor en trekken passende kleding aan.
- ✓ Vervoer van de kinderen van en naar de BSO gebeurt lopend of met de auto.
- ✓ De thema's waarmee wij werken hangen samen met het seizoen waarin we ons bevinden, waardoor diepgang, samenhang en betrokkenheid worden vergroot.
- ✓ In de vakanties zijn er speciale vakantieprogramma's rond een bepaald thema.
- ✓ We spelen in op wat er is - natuur, ruimte, materialen, de seizoenen, het weer - en op wat op dat moment de aandacht van de kinderen heeft.

Dit stimuleert de creativiteit en intrinsieke motivatie van de kinderen en onze pedagogisch medewerkers.

- ✓ We werken ontwikkelingsgericht. Dat wil zeggen dat we de activiteiten en locaties waar we naar toe gaan afstemmen op de ontwikkelingsfase van de (leeftijd)groep. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer uitdaging, zelfstandigheid en inspraak ze krijgen.
- ✓ Participatie vinden we belangrijk. Er wordt naar alle kinderen geluisterd en alle meningen doen ertoe. Ook moedigen de pedagogisch medewerkers kinderen aan om hun mening te geven en andermans mening te respecteren.
- ✓ Wij vinden het belangrijk dat kinderen zo lang mogelijk ongestoord kunnen spelen. Daarom gaan wij ervan uit dat kinderen vanaf 17.00 uur worden opgehaald.

Opvang van de kinderen

Voorbeeld van een dag bij BSO De Schatkist

Elke dag bij BSO De Schatkist is anders.

We hebben natuurlijk wel een globale indeling van de dagen.

Bij deze indeling maken we onderscheidt tussen reguliere schooldagen en vakantiedagen.

De reguliere (korte) schooldag:

12.50- 14.30 – Ophalen. Tijd is afhankelijk van de school en dag.

- Kinderen van verschillende scholen worden uit de klas of op een afgesproken plek opgehaald.
- Speeltijd! We laten de kinderen die willen even lekker uitrazen, tekenen of spelen. Dit is zeer goed voor de prikkelverwerking en om te 'ontladen' na een schooldag. Ook is dit het moment waarop de pedagogisch medewerker ziet hoe het met de kinderen gaat, en individuele aandacht geeft als een kind daar behoefte aan heeft.

15:30

- Eerst even een handenwas en wc moment.
- De kinderen kunnen vervolgens boterhammen/crackers smeren en we drinken wat. (meer info: zie voedingsbeleid op bladzijde 12).
- Dit is een rustmoment waarin we samen aan tafel zitten en met elkaar praten over de dag en wat er speelt.
- We ruimen samen op, en maken ons klaar om naar buiten te gaan.

16:00

- Overleg wat we vandaag gaan doen. Samen met de kinderen en de aanwezige pedagogisch medewerkers, beslissen we over de rest van de middag. Wie blijft er binnen? Waar gaan we buitenspelen? Etc.

16.30

- Over een half uurtje kunnen de kinderen gehaald worden dus we begeven ons terug naar de blokhut. Tenzij wij in het Mheenpark zitten. Dan hebben we de bolderkar mee, en zijn de ouders geappt, zodat de kinderen in het park opgehaald kunnen worden.

17:00

- We pakken een (groente) snack en gaan vrij spelen of spelen samen een spel. Buiten spelen de kinderen nu alleen binnen de eigen grenzen.
- Kinderen kunnen vanaf dit moment gehaald worden.

De Vakantie en studiedag:

Tijdens vakantie- en studiedagen hebben we meer tijd. Hierdoor kunnen we verder en langer weg, op een nog groter avontuur!

Deze dagen zien er als volgt uit:

Ochtend:**08:00 - 09.30**

- Ontvangst van alle kinderen en binnen de eigen grenzen spelen. Voorafgaand het fruitmoment ruimen we samen op.

10.00

- We wassen, schillen, snijden en eten ons fruit. En we bespreken we de dag van vandaag.

11:00

- Naar buiten! We maken ons klaar, pakken de bolderkar en gaan erop uit.

12:30

- We zorgen dat we terug zijn om te gaan lunchen.

13:30

- We doen een georganiseerde activiteit. Dit kan een knutsel zijn, een spel, of iets anders dat bij het thema van de vakantie past. Zomers is het nu wellicht te warm om naar buiten te gaan, tijdens regenachtige dagen kijken we naar de buienradar om te beslissen of we deze activiteit in de ochtend laten plaatsvinden of s middags.

Vanaf dan is om **15.30** het snack moment en verloopt de dag gelijk aan een standaard BSO dag.

Veiligheid en gezondheid

BSO De Schatkist kan alleen verantwoorde kinderopvang bieden als de veiligheid van kinderen is gegarandeerd. Hoe we dat doen is te lezen in het veiligheid en gezondheid beleidsplan.

We zetten ons, onder andere, in op voorkoming van de volgende risico's:

Fysieke veiligheid:

Vermissing
Verstikking
Verbranding
Verdrinking
Verwonden
Vergiftiging

Sociale veiligheid:

Vermissing
Grensoverschrijdend gedrag
Kindermishandeling

Gezondheid:

Teken.
Handhygiëne
Voedselhygiëne
Zieke kinderen
Schone speel- en leefomgeving
Schoonmaak
Allergieën

Naast aandacht voor het voorkomen van deze voornaamste risico's met grote gevolgen, staat in het beleidsplan ook wat er moet gebeuren als er zich toch onverhoopt een incident of calamiteit voordoet.

BSO De Schatkist weet dat er geen leven zonder risico's is.

Dat wil zeggen dat we ons bewust zijn van dingen die er kunnen gebeuren en dat we kinderen leren omgaan met kleinere, niet levensbedreigende risico's. Hieronder valt bijvoorbeeld hygiëne of zelf leren fruit snijden.

Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij en zien erop toe dat de werkinstructies en protocollen worden nageleefd.

4. Verantwoorde dagopvang

Wij zien kinderen als complete, autonome personen met ieder zijn eigen krachten en mogelijkheden. Ze zijn van nature nieuwsgierig, creatief en willen ontdekken.

Wij bieden verantwoorde kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) koppelt ‘verantwoorde kinderopvang’ aan de vier doelen die door Marianne Riksen Walraven zijn geformuleerd.

Deze vier doelen zullen nu worden verantwoord.

Doel 1: Emotionele veiligheid bieden.

Wat verstaan we hieronder?

De zorg voor emotionele (en fysieke) veiligheid van de kinderen heeft voor ons de allerhoogste prioriteit. Een kind kan zich alleen optimaal ontwikkelen als hij zich veilig voelt. Dan is er de ruimte voor ontspannen vrij spel en ontdekken.

Daarbij moeten ouders moeten het gevoel hebben dat ze hun kind in goede handen en zonder zorgen aan BSO de Schatkist kunnen toevertrouwen. Daarom bieden we een veilige basis voor de kinderen, waarin we warm en belangstellend zijn.

We geven ieder kind het gevoel dat hij welkom is.

Hoe doen we dat?

Wij geven kinderen een gevoel van veiligheid en zekerheid door te zorgen voor vaste, herkenbare patronen in ons gedrag en een vaste (herkenbare) structuur bij activiteiten.

Door te werken in een vaste groep, met een vast patroon bieden we een goede basis voor een emotioneel veilige context. Tijdens het ophalen van school, het spelen bij de schommels en de eet momenten heeft de pedagogisch medewerker persoonlijke aandacht en tijd voor elk kind van de groep.

Om ervoor te zorgen dat nieuwe kinderen zich zo snel mogelijk thuis voelen bij BSO de Schatkist bieden we (in overleg met ouders) een wen periode aan .

Mentorschap

Wanneer een kind voor het eerst bij ons is, dan is het belangrijk dat hij zich veilig en vertrouwd gaat voelen. Deze veiligheid is nodig om de opvoedingsdoelen te kunnen behalen.

De mentor geeft in de beginperiode daarom extra aandacht.

De mentor geeft het 'nieuwe' kind meer uitleg over de activiteiten van die dag en houdt in de gaten of hij zich op zijn gemak voelt. Vaak vinden kinderen het in het begin spannend om mee te doen aan de activiteiten of om te vragen of ze mee mogen doen met het spel van de andere kinderen. Hierin zal de mentor begeleiden. Dit kan door het kind (afhankelijk van de leeftijd) aan de hand te nemen, met hem mee te doen met de activiteit of door tips te geven over hoe hij dit zelf zou kunnen doen.

Ook vraagt de mentor naar de persoonlijke interesses van het kind en speelt hierop in. Sommige kinderen hebben het nodig om gezellig te kletsen om zich op hun gemak te voelen, anderen spelen liever een partijtje voetbal of vinden het fijn als er grapjes worden gemaakt.

Wij gaan over de ontwikkeling van het kind in gesprek met de ouders en houden ze hiervan op de hoogte tijdens de overdracht bij de haalmomenten en het jaarlijkse gesprek.

Rol van de pedagogisch medewerker

Het gevoel van veiligheid wordt in hoge mate bepaald door het gedrag en de houding van onze pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerker:

- Spreekt bij voorkeur met kinderen op ooghoogte, om de gelijkwaardigheid in het gesprek te benadrukken.
- Zij spreekt mét de kinderen in plaats van tot de kinderen.
- Draagt er zorg voor dat elk kind zich gezien voelt door haar sensitief responsieve grondhouding.

Wat is sensitiviteit?

Met het begrip sensitiviteit bedoelen we de gevoeligheid voor afgegeven signalen.

Het is noodzakelijk dat de door het kind afgegeven signalen door anderen worden opgevangen en juist vertaald. Zo moet een pedagogisch medewerker in staat zijn de door het kind afgegeven signalen in woord en daad op te vangen en te interpreteren. Zij moet een 'goede antenne' hebben. Vooral het interpreteren is soms niet eenvoudig. Achter een bepaalde daad kunnen verschillende oorzaken schuilen.

Het begrip responsiviteit heeft betrekking op de reactie van de omgeving (vader, moeder, pedagogisch medewerker, vriendje of vriendinnetje) Deze reactie moet adequaat zijn en sociaal ondersteunend. Het is daarbij ook nodig om tijdig te reageren. Hierbij moet inhoudelijk en gevoelsmatig worden aangesloten bij het kind. Uitblijvende respons verzwakt de vertrouwensrelatie. het kind gaat zich afwenden en het vertrouwen wordt geschaad.

Bijvoorbeeld telkens zeggen: "Nu even niet, even wachten" tegen een enthousiast kind dat wat wilt zeggen, en vervolgens "vergeten" terug te komen op de vraag van het kind. Als er voldoende sociale ondersteuning plaatsvindt, mede door de aanwezigheid van sensitiviteit en responsiviteit, kan het kind zich in sociaal-emotioneel opzicht ontwikkelen tot een kind met voldoende sociale competenties om zijn plaats in de maatschappij in te nemen

De pedagogisch medewerker heeft deze 'goede antenne' nodig waarmee ze luistert, kijkt en voelt wat er in de groep bij de kinderen speelt.

We vinden het belangrijk dat er vaste leiding op de groep aanwezig is, en dat we werken in stamgroepen zodat de pedagogisch medewerker de kinderen goed kan leren kennen, en de kinderen haar & elkaar ook!

Wij communiceren graag met de Gordon methode als inspiratie.

Dr. Thomas Gordon, een klinisch psycholoog, ontwikkelde een communicatiemodel om effectief, respectvol en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar te communiceren.

Daarin zitten begrippen als actief luisteren, ik-boodschappen en een overlegmethode om conflicten op te lossen zonder verliezers verwerkt.

We brengen dit in de praktijk door:

- **Ik Boodschappen te geven.** Gordon introduceerde de term ‘ik-boodschap’ voor een heel specifieke vorm van communicatie. Als een kind gecorrigeerd moet worden, omdat het onaanvaardbaar gedrag vertoont, dan spreekt de pedagogisch medewerker het kind op zijn gedrag aan en benoemt heel concreet waarom zij dat gedrag onaanvaardbaar vindt. Een kind krijgt daarmee de kans zichzelf te corrigeren, zonder dat hij zich persoonlijk aangevallen voelt. Een pedagogisch medewerker zegt dus niet: “Ga van de tafel af” maar bijvoorbeeld: “Ik zie dat je op tafel staat, maar de tafel is om aan te zitten. Op de grond kan je veilig springen”
- **Actief te luisteren.** Dat is: 'Luisteren met volle aandacht, zonder oordeel waarbij de luisteraar door zijn reacties laat merken dat hij begrijpt wat er in de ander omgaat.' Een voorbeeld is; Een kind komt naar ons en is verdrietig, want zijn kunstwerk is kapot gevallen. Wij reageren door te zegen: “Oh ik zie het, jouw kunstwerk is kapot gevallen en je hebt er zo hard aan gewerkt” Door dit soort reacties voelt het kind zich begrepen en geaccepteerd en wordt het dikwijls rustiger, ook als het probleem (nog) niet wordt opgelost.
- Op een ander moment is het alleen maar nodig om te luisteren zonder woorden: **passief te luisteren.** Daarbij laat de pedagogisch medewerker non- verbaal voelen dat zij het kind begrijpt en accepteert zoals het is.
- **Autonomie te respecteren.** Autonomie heeft te maken met loslaten, met zelf laten uitvinden. De pedagogisch medewerker zoekt voortdurend naar een goede balans tussen beschermen en loslaten. Wanneer kinderen te veel beschermd en geholpen worden, krijgen ze geen gelegenheid om zelf te leren opletten, risico's in te schatten en ze te vermijden.

In de zorg voor autonomie van een kind doen onze pedagogische medewerkers drie dingen:

- Beschermen tegen gevaar en pijn.
- Leren omgaan met risico en moeilijke situaties.
- Stimuleren en helpen om zelfstandig te opereren.

Doel 2: Bevorderen van sociale competenties.

Wat verstaan we hieronder?

Sociale vaardigheden zijn vaardigheden die een kind nodig heeft om op een positieve manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Sociaal vaardige kinderen worden aardig gevonden door leeftijdsgenoten. Kinderen met weinig sociale vaardigheden ondervinden sneller problemen in de sociale omgang, zoals; pesten, afwijzing, eenzaamheid, niet voor zichzelf opkomen, snel en vaak boos zijn.

Sociale competenties zijn onder andere:

- Controleren van het eigen gedrag: zelfbeheersing, eerst nadenken dan doen.
- Omgaan met emoties: emoties herkennen, relativiseren, herpakken bij tegenslag
- Oog hebben voor andere kinderen: rekening houden met anderen, verbale (spreken) en non-verbale (houding) signalen herkennen van andere kinderen.
- Inleven in anderen: empathisch vermogen, oog hebben voor de behoeften van anderen.
- Overleggen: samenwerken, luisteren, helpen, openstaan voor andere meningen.
- Oplossen van problemen: conflicten oplossen en voorkomen dat een conflict escaleert.
- Respecteren van regels: zich houden aan afspraken, beloften nakomen

Hoe bereiken we dat:

Dagelijkse omgang met andere kinderen is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Een kind is van nature gericht op het maken van sociale contacten en interactie.

Wij zorgen voor een veilig sociaal klimaat waarbinnen ze kunnen oefenen met sociale vaardigheden en ervaringen hiermee zullen opdoen.

Tijdens activiteiten, lekker buiten op de speelplekken en binnen tijdens de groepsmomenten. Het zijn allemaal kansen om spelenderwijs vaardigheden in de praktijk te brengen.

Kinderen ervaren dat je samen soms meer kunt dan alleen en dat je plezier kan maken en dat het ook fijn kan zijn om even alleen te spelen. Kinderen leren naar hun eigen grenzen en gevoel te luisteren. Ze oefenen in het horen naar, en geven van een “nee” als ze juist even niet samen willen spelen. Ze leren zelf conflicten oplossen en voorkomen.

Wij begeleiden de kinderen in hun onderlinge contacten en helpen ze waar nodig een plekje te verwerven in de groep.

Doordat we overleggen en samen afspreken wat we op bepaalde momenten gaan ondernemen worden er ook belangrijke vaardigheden, zoals; afspraken maken en nakomen, getraind.

Rol van pedagogisch medewerker

De rol van onze pedagogisch medewerkers hierin is vooral observeren. Soms ingrijpen of bijsturen, samen met de kinderen naar oplossingen zoeken en plezier maken!

Daarnaast geeft zij natuurlijk ook het goede voorbeeld in haar omgang en reacties, en zorgt ze voor duidelijke grenzen en afspraken

Doel 3: Bevorderen van persoonlijke competenties.

Wat verstaan we hieronder?

Persoonlijke competenties worden onderscheiden in emotionele, cognitieve, communicatieve, motorisch-zintuiglijke, creatief beeldende, sociale en morele competenties.

Hierbij gaat het zowel om de ontwikkeling van de persoonlijkheid als om de ontwikkeling van talenten en eigen identiteit.

Bij BSO De Schatkist leren kinderen veel: zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, keuzes maken, problemen aanpakken, oplossingen zoeken en aanpassen aan omstandigheden. Spelenderwijs leren kinderen ook over de natuur, haar te respecteren en voor haar te zorgen.

Wat zijn persoonlijke competenties?

Emotionele competentie is het gevoel er te mogen zijn en op anderen te kunnen vertrouwen.

Cognitieve intelligentie is de behoefte om de wereld om je heen te begrijpen.

Communicatieve intelligentie is jezelf kenbaar kunnen maken in taal.

Motorisch-zintuiglijke competentie is het streven naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Creatief beeldende competentie is jezelf uiten in beweging, geluid en materiaal.

Sociale competentie is het inzicht in de eigen 'ik' en de relatie tot anderen.

Morele competentie is het erbij willen horen en streven naar waardering en goedkeuring

Hoe doen we dit?

In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competenties vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om zich heen.

Kinderen worden gestimuleerd dingen zelf te doen - zo ervaren ze wat ze al kunnen. Bijvoorbeeld het klimmen in een boom, maar ook dagelijkse handelingen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en een kans tot verdere ontwikkeling.

We stimuleren kinderen om hun ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Ook het feit dat kinderen zelf kunnen/mogen kiezen wat ze doen (of niet doen) of hoe ze een spel willen spelen draagt hieraan bij.

Het Mheenpark is de ideale omgeving om uitdagingen in te zoeken en om spelenderwijs aan persoonlijke competentie te werken. Denk maar aan het klimmen op boomstammen of het bouwen van een hut, het doen van een speurtocht etc.

Bij buiten spelen worden motoriek, creativiteit en probleemoplossend vermogen ontwikkeld. Kinderen leren hun eigen kracht en grenzen kennen en ontwikkelen deze spelenderwijs. Buiten spelen in een groene omgeving verhoogt de concentratie en heeft nog talrijke voordelen (bron: <https://www.kenniscentrumsportenbewegen.nl>).

De rol van de pedagogisch medewerker:

Onze pedagogisch medewerkers observeren en zien wat ieder kind individueel nodig heeft. Ze weet het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat alle kinderen aan bod komen. Dit bijvoorbeeld door het spel te verrijken tijdens een vrij spelen moment of door een begeleid spel/activiteit aan te bieden om de kinderen iets nieuws te bieden en te prikkelen.

We praten bovendien mét de kinderen. De pedagogische medewerker buigt door de knieën of gaat zitten en praat op ooghoogte met het kind. Dit lijkt een kleine daad, maar het stimuleert gelijkwaardigheid in het persoonlijke contact. Een kind voelt zich gezien en ervaart daardoor meer zelfvertrouwen.

Als kinderen ouder worden zal het accent verschuiven naar meer inspraak, samen praten over wat we die dag gaan doen, zelf oplossingen bedenken voor uitdagingen en een groeiend zelfvertrouwen door gezien en gehoord te worden.

Doel 4: De overdracht van normen en waarden.

Wat verstaan we hieronder?

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het belangrijk te leren wat de regels, normen en waarden zijn.

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen van de samenleving waar zij deel van uitmaken eigen te kunnen maken. Dat gebeurt in het gezin en op school, maar zeker ook op de BSO. Bij BSO De Schatkist ontmoeten ze andere kinderen en volwassenen. Zo komen ze in aanraking met de diversiteit van onze samenleving.

Onze belangrijkste waarden en normen zijn:

- respect voor anderen;
- respectvol omgaan met natuur en milieu;
- respectvol omgaan met materialen en spullen.

Door buiten in de natuur te zijn komen kinderen vanzelf met allerlei zaken in aanraking. Denk aan bomen waar je geen takken af mag trekken, afval dat je mag opruimen tijdens een rondje zwerfvuil prikken en allerlei dieren en insecten die je mag bekijken maar verder met rust moet laten. Doordat kinderen veel buiten zijn gaat de bewustwording hierover bijna als vanzelf

Rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogische medewerker is zich bewust van de voorbeeldrol die ze vervult. Ze gaat respectvol met kinderen om en verwacht hetzelfde respect terug.

Het goede voorbeeld geven en in gesprek gaan met de kinderen en elkaar: het speelt beide een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Het spiegelen van gedrag van het kind is een vorm om kinderen inzicht te geven in het effect van gedrag. We leren de kinderen hoe ze zich daarin kunnen aanpassen, namelijk door in gesprek te gaan. We leren kinderen ook grenzen aangeven en geven ze handvatten voor als anderen over hun grenzen gaan.

5. De Ouders

Contact met ouders

BSO De Schatkist hecht waarde aan een goed contact met ouders.

We stellen de betrokkenheid en inbreng van ouders bij de dagelijkse gang van zaken zeer op prijs. Deze worden gewaarborgd door los van de contact momenten tijdens het ophalen, ook een jaarlijks kind gesprek te organiseren en via mail en telefoon laagdrempelig bereikbaar te zijn voor ouders.

Kennismaking

Ouders die van ons hebben gehoord en denken dat BSO De Schatkist een goede plek is voor hun kind, kunnen contact opnemen via de mail, telefoon of website. Dit eerste contact verloopt meestal via Marlous Koldewijn, de eigenaar. Eerste vragen worden dan beantwoord en ouders worden vervolgens uitgenodigd voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Na afloop krijgen de ouders onze 'Schatkaart' (geprint informatieboekje) mee naar huis.

Ouders kunnen vervolgens hun kind via de website inschrijven en daarna volgt het aanbod en een plaatsingscontract via de mail. Deze kan digitaal ondertekend worden.

Het Aanbod

Via de e-mail zal er het aanbod naar ouders verzonden worden. Dit aanbod gaat vergezeld van de 'algemene voorwaarden' en bevat minimaal de volgende elementen: de naam en geboortedatum van het kind; - de beschikbare aanvangsdatum; - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie; - de prijs behorende bij het aanbod; - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen; - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten; - de looptijd van de Plaatsingsovereenkomst; - de geldende opzegtermijnen; - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod; - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden; - een dagtekening.

Plaatsingsgesprek

Wanneer ouders akkoord gaan met het gemaakte aanbod, kunnen zij deze digitaal ondertekenen, en volgt er een telefonisch contact moment.

De pedagogische medewerker die tevens de mentor van het kind zal zijn, die zal dit gesprek voeren.

Dit is het moment waarop de ouders bijzonderheden m.b.t hun kind kunnen toelichten en details kunnen worden besproken.

Pedagogische overdracht

Wanneer een ouder zijn of haar kind komt halen, geeft de pedagogisch medewerker die werkzaam is (in de meeste gevallen de mentor) een korte overdracht waarin over de bijzonderheden van de dag wordt verteld. De ene keer zal dit een grappige gebeurtenis zijn, een andere keer is er meer aandacht voor de ontwikkeling van het kind of uitdagingen die ze ondervinden. De pedagogische overdracht is mogelijk wanneer de ouder het kind voor 17.45 uur komt halen. Na die tijd worden alleen noodzakelijke dingen gecommuniceerd.

Kindbesprekingen

De mentor van een kind houdt ontwikkelingen extra in de gaten. Dit gebeurt dagelijks, doordat de mentor het kind ziet, en jaarlijks aan de hand van een observatielijst. Leidend hierbij zijn de pedagogische doelen. Elk jaar biedt de mentor ouders de kans op een gesprek. Indien nodig of gewenst zijn natuurlijk ook meer gesprekken mogelijk, deze zijn door zowel ouder en/of pedagogisch medewerker te initiëren.

Overig

Actuele informatie zoals; het vakantieprogramma, kledingtips of bekendmaking van nieuwe stagiaires wordt in de vorm van een nieuwtjes bericht gestuurd via de app.

Praktische informatie is te vinden op de website en via social media kunnen ouders de activiteiten van BSO De Schatkist volgen.

Minimaal jaarlijks zal er een ouderavond georganiseerd worden met een bepaald thema.

Oudercommissie

Het is ons tot op heden nog niet gelukt om een oudercommissie samen te stellen.

Wij blijven actief ouders werven voor onze oudercommissie. Tijdens het plaatsingsgesprek worden ouders gevraagd deel te nemen, en tevens via nieuws app & de social media kanalen.

De oudercommissie vergadert minimaal vier keer per jaar en bestaat uit minimaal vier en maximaal 5 ouders. Het is hun taak om de belangen van alle ouders met een geplaatst kind bij De Schatkist te behartigen.

Voor meer informatie over de oudercommissie raadplegen wij BOINK, de belangenvereniging voor ouders. Desgewenst kan BOINK trainingen verzorgen voor ouders die zitting hebben in de oudercommissie.

De oudercommissie heeft adviesrecht over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid.(met betrekking tot de kwaliteit van het personeel en de groepsbezetting);
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- De openingstijden.
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling.
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Klachten

Als een ouder een klacht heeft gaan we er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de direct betrokkene. Betreft de klacht een stagiaire of medewerker, en mocht dit gesprek niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de pedagogische medewerker op de groep. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan schriftelijke een klacht ingediend worden.

Hoe een klacht in te dienen en meer informatie over dit onderwerp is te lezen in ons klachten reglement. Deze is te vinden op www.bsodeschatkist.nl/informatie of kan toegezonden via de e-mail als dit verzocht wordt in een mail naar onze klachtenfunctionaris: Marlous Koldewijn : marlous@bsodeschatkist.nl

6. Medewerkers

BSO De Schatkist heeft één vestiging met één verticale groep en mag hier maximaal 15 kinderen (per dag) opvangen. De BKR (beroepskracht kind ratio) wordt volgens de laatste richtlijnen van de GGD gehanteerd. Deze zijn te vinden op <https://1ratio.nl/bkr/#/>.

We werkt uitsluitend met gekwalificeerd personeel. Dat betekent dat al onze pedagogische medewerkers minimaal een in de cao erkend diploma voor 'pedagogisch medewerker op de BSO' hebben afgerond.

VOG

Alle (pedagogisch) medewerkers en de stagiaires staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. In dit register staan de persoonsgegevens van alle werkenden in de kinderopvang die een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) moeten hebben.

Door middel van deze gegevens in het personenregister worden medewerkers continu gescreend.

Kracht van onze medewerkers

Onze medewerkers:

- ✓ Bieden kinderen ongestoorde speelmomenten aan.
- ✓ Bieden kinderen avontuur, vrijheid en creatieve ontwikkeling aan.
- ✓ Ontwikkelen passende activiteiten en programma's.
- ✓ Denken in oplossingen en niet in problemen.
- ✓ Vinden buiten zijn erg belangrijk, hebben (op z'n minst) affiniteit met natuur.
- ✓ Hebben de discipline om zowel zelf verantwoordelijk te zijn, als samen met het team.
- ✓ Hebben oog voor kwaliteit en vertalen dit in de organisatie.
- ✓ Zijn een bron van inspiratie - voor de kinderen, elkaar en ouders.

Inwerkprocedure

Elke nieuwe pedagogisch medewerker krijgt nadat zij is aangenomen een inwerkprocedure van maximaal drie maanden. Het doornemen van ons beleid en onze protocollen is hier een onderdeel van.

Stagiaires

Om mensen te kunnen opleiden in ons geweldige vak, kiezen we regelmatig voor stagiaires. BSO De Schatkist is een erkend leerbedrijf van het SBB.

Beroepskrachten in-opleiding en stagiaires worden ingezet als extra ondersteuning. Er zullen maximaal 2 stagiaires op de groep worden ingezet mits er meer dan 11 kinderen voor die dag staan ingeschreven. De voorwaarden waaronder beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires ingezet mogen worden als pedagogisch medewerker, zijn verder uitgewerkt in de cao Kinderopvang.

Stagiaires worden begeleid door ervaren pedagogisch medewerkers. Elke stagiaire krijgt een vaste begeleider en een vast wekelijks overleg moment tijdens de stage-dag.

Wij halen de kinderen zelf op van verschillende scholen, zowel lopend als met de auto. Soms maken we hierbij ook gebruik van de hulp van een stagiaire. Bij het ophalen van kinderen gaat de stagiaire ze de eerste maand altijd mee met een bekende medewerker. Daarna mogen zij deze taak zelfstandig uitvoeren, mits dat de stagebegeleider hier toestemming voor geeft en de stagiaire vertrouwen heeft in deze taak.

Veel taken van een stagiaire zijn afhankelijk van haar school opdrachten die gedaan dienen te worden. Dit kan bijvoorbeeld zijn om zelfstandig een activiteit te organiseren, voorraden in te pakken en bij te houden, speelhoek opnieuw in te richten of een kind te observeren. Hiernaast kunnen stagiaires de volgende taken hebben:

- Helpen met eten klaarzetten.
- Eigen talenten inzetten bijvoorbeeld door een speurtocht te maken of te voetballen.
- Kinderen (extra) individuele aandacht schenken.
- Huishoudelijke taken zoals vegen/ dweilen en vuilniszakken weggooien.

De pedagogische medewerker op de groep bewaakt dat de taken volgens de protocollen van BSO De Schatkist uitgevoerd worden, bijvoorbeeld volgens de hygiëne- voorschriften uit de hygiënecode voor kinderopvang.

Interne communicatie

Zoals in elke organisatie is communicatie binnen BSO De Schatkist van groot belang. Er zijn verschillende gestructureerde overlegmomenten. Tussen een stagiaire en een begeleider is er wekelijks overleg, over de ontwikkeling van de stagiaire maar ook over ontwikkelingen in de groep.

En elke dag starten de aanwezige medewerkers met een briefing, dan worden er taken verdeeld en bijzonderheden besproken. Aan het einde van de dag houden we een debriefing. Belangrijke punten nemen we mee naar een volgend overleg.

Coaching, training en opleiding

BSO De Schatkist heeft ervoor gekozen om een externe pedagogisch coach in te huren.

Onze coach, Yasmina Ezzemouri, is een ervaren juf en orthopedagoge en onze vraagbaak met betrekking tot allerhande zaken op inhoudelijk en pedagogisch gebied. Daarnaast ontwikkelt zij nieuw pedagogisch materiaal en organiseert zij trainingen voor de pedagogisch medewerkers. Hoe we deze coach inzetten staat beschreven in ons protocol.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach plan.

Bij vermoeden van kindermishandeling is de pedagogisch coach inzetbaar voor overleg over het handelen naar het vastgestelde protocol.

Pedagogische medewerkers bij BSO De Schatkist kunnen uit eigen initiatief een opleiding of workshop volgen. Per jaar is hier een budget voor vastgesteld.

Verder zijn natuurlijk zijn alle pedagogische medewerkers in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

7. Protocollen en beleid

In de lijst die hieronder staat staan alle protocollen en beleidsstukken die BSO De Schatkist gebruikt. Deze lijst is nooit af en zal net als het pedagogisch beleid in beweging zijn.

De documenten zijn op aanvraag in te zien en kunnen desgewenst worden verstuurd aan belangstellenden.

Beleidsstukken en Inspiratie

Veiligheid en gezondheidsbeleid
Privacybeleid
Klachtenreglement

Geen leven zonder risico's. Marianne van Lier & Willy Leufgen
Belang van buitenspelen. Sanne de Vries en Willem van Veenendaal
Last child in the woods, Richard Louve

www.veiligheid.nl

www.jantebeton.nl

www.kenniscentrumsportenbewegen.nl

www.ivn.nl

Overzicht van handleidingen en protocollen

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Protocol vermissing
Protocol keuken
Protocol hitte (27+ graden)

Formulieren

Formulier medicijngebruik
Incidentenformulier
Toestemmingsformulier zelfstandig naar BSO komen, of naar huis gaan.

Andere stukken waarnaar verwezen wordt:

Algemene voorwaarden
"Schatkaart" van BSO De Schatkist (informatieboekje)
Reglement Oudercommissie