



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang De Schatkist (BSO)

Zilverschoon 118B

7322 GK Apeldoorn

Registratienummer 540665435

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	18-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-02-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang De Schatkist is gehuisvest aan de Zilverschoon, in het scoutinggebouw aan het Mheenpark in Apeldoorn.

De BSO is kleinschalig en heeft maximaal 15 kindplaatsen.

Op dit moment worden er maximaal 11 kinderen opgevangen.

De houder draagt er zorg voor dat er minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig zijn.

De houder is tevens gediplomeerd beroepskracht en meestal ook dagelijks aanwezig op de locatie.

De houder en de aanwezige beroepskrachten hebben zich coöperatief opgesteld ten aanzien van deze inspectie.

Inspectiegeschiedenis

22 maart 2022: onderzoek voor registratie, positief tot opname landelijk register kinderopvang.

8 september 2022: onderzoek na registratie, de houder voldoet aan alle gestelde voorwaarden.

Voortgang

Tijdens het inspectiebezoek en daarna, heeft de houder inzicht gegeven in alle documenten en de informatie aan ouders.

Uit de documenten, de observatie en het gesprek met houder is geconcludeerd dat de BSO niet volledig voldoet aan de onderzochte voorschriften.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen pedagogisch beleid (werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen) en het ouderrecht (alternatieve ouderraadpleging).

Zie voor een toelichting het onderstaande rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan bso De Schatkist opgesteld (versie december 2023) Het pedagogisch beleid gaat uit van de vier pedagogische doelen van ontwikkelingspsycholoog M. Riksen- Walraven, te weten:

1. Het creëren van fysieke en emotionele veiligheid;
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
4. Het bieden van de kans om waarden en normen eigen te maken.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen.

De mentor wordt bekend gemaakt tijdens het intakegesprek aan de ouders.

De mentor let op het welbevinden van het aan haar toegewezen kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met ouders.

Als er zorgen zijn om een kind wordt dit besproken met de ouders en worden zij eventueel doorverwezen naar passende instanties.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.

De bso bestaat uit één groep genaamd de "Schatzoekers" van maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Momenteel staan er minder dan 11 kinderen ingeschreven.

De houder streeft er naar minimaal twee volwassenen op de locatie aanwezig te laten zijn tijdens de openingsuren, door bijvoorbeeld een beroepskracht en een groepshulp in te zetten.

Vrijwel alle dagen is ook de houder op de locatie aanwezig.

De houder geeft in het gesprek met de toezichthouder aan dat kinderen met een "zorgvraag" ook welkom zijn op de bso.

Dit staat echter **niet beschreven** in het pedagogisch beleidsplan.

Op de bso zijn ook kinderen aanwezig die wat extra zorg nodig hebben.

Wennen

Er worden op maat "wen" afspraken gemaakt door de mentor van het kind met de ouders.

Het wen moment speelt zich af na het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.

Drie-uursregeling

Vanwege het kindaanantal (maximaal 11 kinderen) wordt er niet afgeweken van de beroepskracht/kindratio.

Afnemen van extra dagdelen.

Het is voor ouders mogelijk extra dagdelen af te nemen, mits de beroepskracht/ kindratio dit toelaat.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle voorwaarden binnen het domein pedagogisch klimaat.

De informatie onder de voorwaarde werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep is niet volledig.

In het beleidsplan ontbreekt een beschrijving over de opvang van kinderen met een zorgvraag.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van de pedagogische praktijk, te weten:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat **kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat **kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. **Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.**

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, **kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.**

Situatie praktijk observatie

De praktijk observatie vond plaats aan het begin van de opvangmiddag.

Geobserveerd zijn de volgende momenten: binnenkomst, vrij (binnen)spel, kringmoment, vrij (buiten)spel.

Hieronder volgen twee voorbeelden die gezien zijn in de praktijk, waarbij de schuingedrukte tekst is overgenomen uit het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

A. Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze van de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Voorbeeld

De bso kent een vast dagprogramma.

Dit dagprogramma wordt door de beroepskracht op het (white) bord uitgeschreven.

Het dagprogramma klopt met hetgeen de houder heeft beschreven in het pedagogisch beleid.

De kinderen weten hierdoor precies waar ze aan toe zijn.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven ze rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Voorbeeld

Een kindje vertoont verbaal en fysiek agressief gedrag naar de andere kinderen en de beroepskrachten.

Het kind wordt steeds op rustige toon aangesproken. Er wordt met de andere kinderen besproken om het kindje even met rust te laten zodat het even tot rust kan komen.

De andere kinderen gaan buitenspelen en de houder van het kinderdagverblijf blijft bij het kindje binnen.

De houder maakt wat eten voor het kindje klaar en gaat een gesprekje aan wat er gebeurde.

Het kindje vertelt graag naar huis te willen zodat het op de PlayStation kan spelen.

De houder legt uit dat dit nu niet kan omdat er niemand thuis is. Het kindje wordt steeds rustiger.

De houder heeft contact gezocht met een ouder van het kindje, het voorval besproken en er acties op uitgezet, waaronder het (tijdelijk) stoppen van de opvang om de veiligheid van de kinderen en de beroepskrachten te waarborgen.

Conclusie

De houder biedt verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (LRK) en zijn gekoppeld aan de houder. Ook is de houder in het bezit van een geldige VOG.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De bso heeft 15 kindplaatsen waarbij de houder momenteel maximaal 9 kinderen opvangt. Op het moment van de inspectie waren er 6 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten en de houder.

Er worden momenteel geen stagiaires begeleid.

Conclusie

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker.

Haar taken zijn: het actualiseren, (door) ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid.

Pedagogisch coach

De functie van pedagogisch coach wordt vervuld door diverse externe professionals.

In het "pedagogisch beleid en coaching plan" zet de houder uiteen hoe aan deze coaching uitvoering wordt gegeven.

Rekenregels coaching

De rekenregels rondom coaching luidt als volgt:

50 uur x het aantal locaties + 10 uur x het aantal fte in dienst.

De houder heeft in het coachplan inzichtelijk gemaakt dat er 0,5 fte in dienst is en dat de houder één locatie exploiteert.

Er wordt 55 uur aan coaching ingezet op bso De schatkist.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder zorgt ervoor dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De beroepskrachten bevestigen dat zij coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De bso heeft plaats voor maximaal 15 kinderen die worden opgevangen in één basisgroep.

De kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die het kind op zijn/ haar gemak stelt, wegwijs maakt, die de ontwikkeling van de kinderen volgt en de ouders hiervan op de hoogte brengt.

Conclusie

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal binnen de bso is altijd Nederlands.

Hier kan kort van afgeweken worden als een kind of ouder het Nederlands nog niet voldoende machtig is.

In de buurt waar de bso gevestigd is, wonen kinderen die afkomstig zijn van veel verschillende culturen en (migratie) achtergronden.

De houder kan ouders te woord staan in het Nederlands, Engels, Spaans, Frans, Arabisch, Marokkaans, Turks of Zweeds.

De houder zal ook altijd Nederlands blijven spreken zodat de woordenschat bij de ouders ook wordt vergroot.

De pedagogisch medewerkers spreken onderling altijd Nederlands.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid (versie november 2023) opgesteld. De houder beschrijft in het beleidsstuk dat er grote risico's gedefinieerd zijn, onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. De risico's worden algemeen gedefinieerd, zoals bij fysieke veiligheid:

- Vermissing;
- Vallen van grote hoogte;
- Verstikking;
- Verbranding;
- Vergiftiging;
- Verdrinking.

De houder heeft de risico's benoemd in het beleid, waaronder vermissing en de aanwezigheid van water in het Mheenpark op diverse plekken. Daarnaast de aanwezigheid van honden in het park. Ook beschrijft de houder hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Het beleid wordt besproken tijdens het maandelijks teamoverleg en wordt zo nodig geactualiseerd. Het beleid is in een geprinte versie op de locatie, en op de website inzichtelijk voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Handelen volgens het veiligheids-en gezondheidsbeleid

Op de bso wordt gehandeld conform het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

In het beleidsplan beschrijft de houder bijvoorbeeld dat tijdens het ophaalmoment de aangestelde medewerker bij school, de kinderen een blauw hesje geeft om aan te trekken. De medewerker draagt een paars hesje om de zichtbaarheid en de saamhorigheid te bevorderen. Deze hesjes worden ook aangetrokken als de kinderen buiten de aangegeven grenzen gaan spelen.

In de praktijk is gezien dat de kinderen met de beroepskrachten gaan spelen in het park. De kinderen krijgen vooraf een hesje aangereikt.

Ook beschrijft de houder dat de voordeur op slot gaat als er binnen gespeeld wordt, zodat de enige in- en uitgang de openslaande deuren in het scoutslokaal zijn.

In de praktijk is gezien dat de voordeur inderdaad werd afgesloten.

Plan van aanpak.

De houder heeft de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd en op basis hiervan afspraken in het beleid veiligheid en gezondheid opgenomen.

Deze afspraken betreffen bijvoorbeeld looproutes, maatregelen die getroffen worden om risico's te beperken en afspraken met betrekking tot buitenspelen.

Wanneer er een aanpassing nodig is, wordt dit direct door de houder gewijzigd in het beleid.

Eventuele acties zullen worden vastgelegd in een plan van aanpak.

Achterwacht

De houder zet twee beroepskrachten in die samen openen en sluiten.
Daarnaast is de houder dagelijks aanwezig op de locatie of telefonisch bereikbaar.

EHBO

De houder draagt er zorg voor dat er ten alle tijden ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan alle gestelde voorwaarden binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode opgesteld aan de hand van het landelijke format.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De beroepskrachten zijn op de hoogte

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot de Meldcode wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Beleid achterwacht
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Als binnenruimte wordt een lokaal gebruikt van de scouting. Deze ruimte wordt gedeeld met de tweede groep van de scouting, de welpen. De ruimte wordt telkens voor de BSO ingericht.

De inrichting bestaat onder andere uit een kast met materialen, er zijn tafels en een hang/zitgelegenheid.

De binnenruimte is 59 m² groot. Dit is voldoende voor de opvang van de 9 kinderen, die houder in de stamgroep wil opvangen en voor de 15 geregistreerde kindplaatsen.

Buitenruimte

Een aangrenzend deel van de buitenruimte is op natuurlijke wijze grotendeels afgebakend.

Daarnaast wordt de ruimte nog visueel afgebakend door houder.

Afspraken hierover zijn vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beschutte deel van de buitenruimte is ongeveer 60 m² groot en voldoende voor de 9 op te vangen kinderen en de 15 geregistreerde kindplaatsen.

Naast het ontdekken in de natuur en het bezoeken van speelterreinen in de buurt, heeft de houder buiten materialen om mee te spelen.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders en andere belangstellenden via de website over het te voeren beleid.

De houder heeft hier de volgende documenten inzichtelijk gemaakt:

- het pedagogisch beleid;
- het veiligheids-en gezondheidsbeleid;
- het klachtenreglement;
- privacybeleid;
- algemene voorwaarden;
- verklaring medicijngebruik en zelfzorgmiddelen;
- protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.

Ook informeert de houder ouders via de app en bij de overdracht.

GGD rapportage

De houder heeft de gewoonte om de GGD rapportage op de eigen website te plaatsen. Op dit moment zijn er twee GGD rapportages geplaatst.

Geschillencommissie

De houder verwijst in het klachtenreglement naar de mogelijkheid voor ouders in contact te treden met de geschillencommissie.

Het klachtenreglement staat op de website van de houder.

Daarnaast verwijst de houder in het pedagogisch beleidsplan naar de klachtenregeling en de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Alternatieve ouderraadpleging

De wettelijk eis luidt dat als er geen oudercommissie is ingesteld, de houder de ouders op een andere wijze betreft bij het te voeren beleid (alternatieve ouderraadpleging).

De houder zegt hierover in een mail naar de toezichthouder:

"De Ouderbetrokkenheid is hoog, ondanks het niet hebben van een OC. Omdat ik zelf ook aanwezig ben geef ik wijzigingen in het beleid etc. mondeling door tijdens de overdracht en vraag ik om feedback waar nodig. Tevens stuur ik regelmatig een app met nieuwtjes vanuit de BSO naar de ouders. Dit deed ik eerst via de mail, maar daar kreeg ik weinig reacties op. Nu ik dit via de app doe reageert iedereen. Zo kreeg ik van een moeder tips m.b.t. het sollicitatie proces toen ik mededeelde dat we een vacature hadden, en zo zijn vragen vanuit mijn kant snel te beantwoorden"

De houder heeft de toezichthouder inzicht gegeven in het app contact met de ouders.

Via de app worden ouders **geïnformeerd** over het te voeren beleid.

Ouders wordt hierbij **niet om hun mening of advies** gevraagd.

Een voorbeeld hiervan is een app met betrekking tot de verhoging van het tarief:

"Zoals ieder jaar stijgen (helaas) alle prijzen.

Ik heb er dit jaar (voor het eerst) voor gekozen om niet te stijgen tot aan het maximale tarief van €9,12 dat de belastingdienst vergoed, maar om hier iets onder te blijven. Met €9 per uur, zijn wij de goedkoopste bso in Apeldoorn. En ik hoop ook de beste natuurlijk!

U kunt nu al via de kinderopvangtoeslag app, dit nieuwe tarief doorgeven. Als u dit voor 5 december doet, dan zal de belastingdienst 20 dec het nieuwe bedrag aan u overmaken. Ik hoop dat door mijn beslissing om onder het belastingdienst tarief te zitten, de opvang voor u als ouder niet duurder wordt en wellicht zelfs goedkoper".

Conclusie

Ouders worden onvoldoende betrokken bij het te voeren beleid.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijk regeling voor de afhandeling van klachten opgesteld over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website van de houder is de onder andere de klachtenregeling inzichtelijk.

Ook verwijst de houder in het pedagogisch beleid naar de klachtenregeling en waar deze voor ouders te vinden is.

Jaarverslag klachten

De houder geeft aan dat er geen officiële klachten zijn ingediend.

Om die reden is er geen jaarverslag klachten toegezonden door de houder.

Geschillencommissie

De houder is sinds 10 februari 2022 aangesloten bij de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Ouderapp

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang De Schatkist
Website : <http://www.bsodeschatkist.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000051472856
Aantal kindplaatsen : 15

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. M.A. Koldewijn
KvK nummer : 56979215
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 18-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 29-01-2024
Zienswijze houder	: 01-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 05-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 08-02-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Graag dien ik bij deze mijn zienswijze digitaal in.

Met betrekking tot het punt. "Werkwijze, maximale omvang, en leeftijdsopbouw", klopt het dat ik niet in ons beleid had staan dat wij ook kinderen buiten het reguliere basisonderwijs (willen) opvangen.

Ik heb het volgende tekstblok geschreven en toegevoegd aan het pedagogisch beleid.

Zorgvraag/behoefte.

Wij van BSO De Schatkist streven ernaar om op onze stamgroep een prettige groepsdynamica te hebben en persoonlijke aandacht voor ieder kind te waarborgen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen, van zowel elkaar als ons, kunnen leren. Ze groeien door middel van het opdoen van (nieuwe) ervaringen en verrijken daarmee hun wereld.

Een middel dat wij inzetten om deze ervaringen te bieden, is door toegankelijk te zijn voor kinderen van zowel het regulier als het speciale basisonderwijs.

Als een kind het speciale basisonderwijs bezoekt, hoeft dat niet per definitie in te houden dat een kind een hogere zorg behoefte heeft.

Wij hebben in het verleden bijvoorbeeld kinderen gehad die eerst een reguliere basisschool bezochten, en toen overstapten naar het speciale basisonderwijs. Ze waren toen al gewend op onze BSO, draaiden goed mee in de groep en bleven door ons opgevangen worden.

Een regel waar wij ons aan houden is de houder (Marlous Koldewijn) evalueert (zowel met als zonder ouders) of een kind bij ons op de groep past. Kinderen die vanwege gedragsproblematiek naar het speciale basisonderwijs gaan, kunnen wij bijvoorbeeld geen opvang plek aanbieden. Deze kinderen hebben een (veel) hogere zorgbehoefte en scholen hebben toegang tot zogenoemde " 1 op 1 BSO's" waar ze aan deze zorgbehoefte kunnen voldoen in samenwerking met de Gemeente Apeldoorn.

Dit houdt tevens in dat wanneer een kind op het reguliere onderwijs geplaatst is, maar blijkt toch een veel hogere zorgbehoefte te hebben dan zijn groepsgenoten, dat de houder in overleg gaat met ouder en uiteindelijk beslist of wij van BSO De Schatkist wel of niet aan de zorgvraag van dit kind kunnen (blijven) voldoen.

Met betrekking tot het punt "**oudercommissie**" en ouder advies.

Het is begrijpelijk dat de toezichthouder dit punt zo heeft omschreven. Het vragen om advies en reactie van ouders deed ik mondeling, voornamelijk tijdens haal en breng momenten. Toen ik de BSO startte heb ik gelezen in een online stuk op de BOINK site, dat dit geldt als alternatieve ouderraadpleging. Ik realiseer mij echter nu dat ik dit aantoonbaar moet kunnen maken, en heb hier de nodige stappen voor ondernomen.

In plaats van het afsluiten van de nieuws app met "heeft u vragen". Vraag ik ouders nu concreet om mee te denken, te adviseren en reageren.

27 van 28

Nadat ik bovenstaande tekst met betrekking tot de zorgvraag heb geschreven heb ik ouders de volgende app gestuurd:

Beste ouder,

Zoals u weet vangen wij momenteel kinderen op vanuit zowel het reguliere als speciale basisonderwijs.

Hierop heb ik ons pedagogische beleid aangepast.

Zou u zo vriendelijk willen zijn om deze tekst door te lezen? Het is belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van ons beleid, en ook hierover kan meedenken en op kan reageren, want het heeft direct betrekking op de stamgroep waarin uw kind wordt opgevangen.

Heeft u tips en/of adviezen of wilt u uw mening hierover met mij delen? Dan hoor ik dit heel graag. Reacties kunnen als beantwoording van dit bericht per app of per e-mail naar marlous@bsodeschatkist.nl. Graag voor 7 februari 2024.

Ik wil mevrouw Kisters hartelijk bedanken voor de inzichten die ik heb gekregen met betrekking tot verbetering van ons beleid en onze BSO.

Tot zover mijn zienswijze.