



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang De Schatkist (BSO)

Zilverschoon 118B

7322 GK Apeldoorn

Registratienummer 540665435

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	03-12-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang De Schatkist is gehuisvest aan de Zilverschoon, in het scoutinggebouw aan het Mheenpark in Apeldoorn.

De BSO is kleinschalig en biedt opvang aan maximaal 15 kinderen.

Op dit moment worden er maximaal negen kinderen opgevangen.

De houder draagt er zorg voor dat er minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig zijn.

De houder is tevens gediplomeerd beroepskracht en meestal ook dagelijks aanwezig op de locatie.

De houder en de aanwezige beroepskrachten hebben zich coöperatief opgesteld ten aanzien van deze inspectie.

Inspectiegeschiedenis

- 22 maart 2022: onderzoek voor registratie, positief tot opname landelijk register kinderopvang.
- 8 september 2022: onderzoek na registratie, de houder voldoet aan alle gestelde voorwaarden.
- 18 december 2023: jaarlijks onderzoek, Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen pedagogisch beleid (werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen) en het ouderrecht (alternatieve ouderraadpleging).

Voortgang

Uit de documenten, de observatie en het gesprek met beroepskrachten en houder blijkt dat de BSO voldoet aan de onderzochte voorschriften.

Een verdere toelichting is te lezen in onderstaande rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld en aan de toezichthouder overlegd. Het betreft een versie van november 2024.

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleid staat bijvoorbeeld geschreven:

"Kinderen zijn steeds minder buiten. Van de kinderen in Nederland speelt 15% zelfs nooit buiten. Dit terwijl buitenspelen zo'n belangrijk onderdeel van een gelukkig leven is. (Bron: Jantje beton) en middel in de ontwikkeling van vele vaardigheden.

Buitenspelen bevordert namelijk de ontwikkeling van de sociale, cognitieve en motorische vaardigheden van kinderen. Een speelplek biedt kinderen een goede gelegenheid om leeftijdsgenoten te ontmoeten, samen te spelen, samen te werken en compromissen te sluiten. Vooral voor jonge kinderen is bewezen dat buiten spelen een positieve invloed heeft op de hersenontwikkeling. In vergelijking met gestructureerde activiteiten of binnenshuis spelen, biedt buitenspelen kinderen meer mogelijkheden om motorische vaardigheden te ontwikkelen. Buiten is er vaak meer ruimte. Ook leren kinderen in verschillende situaties (op verschillende speeltoestellen en ondergronden, onder wisselende weersomstandigheden) tal van bewegingen te controleren en leren zij elementaire vaardigheden te verbeteren. Kinderen zijn vindingrijk en creatief en gaan soms heel anders met een speeltoestel om dan waar het primair voor ontworpen is."

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten na het eten en drinken met de kinderen naar buiten gaan. Zij spelen in het Mheenpark of op het schoolplein van "De Boemerang".

In de groepsruimte staat een bord met de dagindeling. Hierop staat het buitenspelen als vast onderdeel van de dag aangegeven.

Ook staat er beschreven:

"We streven ernaar om altijd minimaal twee volwassenen aanwezig te laten zijn. Minimaal één vaste pedagogische medewerker en een groepshulp/medewerker. Dit omdat we persoonlijke aandacht voor ieder kind en hun veiligheid willen waarborgen"

In de praktijk is gezien dat er op de dag van de inspectie negen kinderen aanwezig zijn. Volgens de beroepskracht-kindratio moet er één beroepskracht worden ingezet. In de praktijk zijn er twee beroepskrachten aanwezig. De beroepskrachten vertellen dat de houder hier een bewuste keuze in maakt en dat zij altijd minimaal met twee volwassenen aanwezig zijn in het pand.

Conclusie

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Ook de beroepskrachten en de vrijwilligers zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden.

De houder heeft de rol van pedagogisch beleidsmedewerker.

Haar taken zijn: het actualiseren, (door) ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid.

Zij beschikt over een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder zet voldoende beroepskrachten in ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

Op dit moment vangt de houder maximaal negen kinderen op per dag.

Er zijn altijd minimaal twee volwassenen aanwezig waarvan minimaal één een gediplomeerde beroepskracht is.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder werkt alleen met gediplomeerde beroepskrachten.

Achterwacht

Naast dat de houder er zorg voor draagt dat er altijd minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig zijn, zijn er ook een aantal achterwachten beschikbaar. Zij zijn bereikbaar in het geval van calamiteiten en kunnen binnen 15 minuten ter plaatse zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het aantal beroepskrachten en de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De functie van pedagogisch coach wordt vervuld door diverse externe professionals.

De houder schrijft hierover in het pedagogisch beleidsplan:

"Onze vaste coach, Yasmina Ezzemouri, is een ervaren juf en orthopedagoge en onze vraagbaak met betrekking tot allerhande zaken op inhoudelijk en pedagogisch gebied. Bij Daisy van Pura Vida School volgen wij lezingen en trainingen. Zij ontwikkeld tevens nieuw pedagogisch materiaal .

Martine van Gortel is eigenaresse van www.zorggrens.nl, en verzorgt trainingen voor kinderen en volwassenen met betrekking tot assertiviteit en zelfvertrouwen. Zij werkt samen met www.survivalinstinct.nl.

Naast pedagogische coaching hebben wij ook een samenwerking met Jenny Kronmoller, Home - Natuurlijk bij Jenny (jennykronmoller.nl) Zij begeleidt ons in de vorm van teambuilding en persoonlijke coaching".

In het "pedagogisch beleid en coaching plan" zet de houder uiteen hoe aan deze coaching uitvoering wordt gegeven.

De houder exploiteert één kindercentrum en draagt er zorg voor dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen.

De beroepskrachten bevestigen dat zij coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Omdat er op dit moment maximaal negen kinderen aanwezig zijn worden de kinderen in één basisgroep opgevangen. Wanneer er meer dan elf kinderen worden opgevangen is er de mogelijkheid om een extra basisgroep te creëren.

Mentorschap

De houder koppelt kinderen aan pedagogisch medewerkers, en laat de ouders bij start van de opvang weten wie de mentor van het kind is. De houder heeft dit visueel gemaakt, door op het memo bord een fotomagneet van ieder kind, met een gekleurde ster te plakken. De kleur van de ster komt overeen met de gekleurde ster die iedere mentor (pedagogisch medewerker) heeft.

Conclusie

De houder zorgt voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder vraagt tijdens het plaatsingsgesprek of ouders aan de oudercommissie willen deelnemen. Daarnaast vraagt ze hier aandacht voor via de nieuws app & de sociale media kanalen.

De houder heeft ook aangetoond de ouders op een andere wijze te betrekken bij beleidsvoornemens. Zij heeft aangetoond dat zij ouders via de nieuws app om advies vraagt. Een voorbeeld hiervan is het voornemen van een prijsstijging per 2025. Zij nodigt ouders uit om hier met haar over in gesprek te gaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder is sinds 10 februari 2022 aangesloten bij de Geschillencommissie. De houder heeft een Geschillenvrijbrief ontvangen voor het jaar 2023.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Nieuwsbrief (nieuwsapp)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenschoolse opvang De Schatkist
Website	: http://www.bsodeschatkist.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000051472856
Aantal kindplaatsen	: 15

Gegevens houder

Naam houder	: Mevr. M. A. Koldewijn
KvK nummer	: 56979215
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 03-12-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 14-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 20-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.